

**ACTA N° 02**  
**sesión ordinaria**



|                         |                   |                                        |
|-------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| <b>Código: FO-MI-01</b> | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 01/09/2016</b> |
|-------------------------|-------------------|----------------------------------------|

**CONCEJO DE CALDAS.**  
**SESIÓN (ordinaria)**  
**FECHA (05-febrero-2019)**

|                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| <b>CORPORACIÓN</b>          | Concejo Municipal de Caldas          |
| <b>FECHA Y HORA SESIÓN</b>  | 05 de febrero de 2019 – 06:10am      |
| <b>TIPO SESIÓN</b>          | Ordinaria                            |
| <b>No. SESIÓN</b>           | 02                                   |
| <b>INVITADO (S)</b>         | Dra. Daniela Ruiz Ospina             |
| <b>TEMA PRINCIPAL</b>       | Secretaria servicios Administrativos |
| <b>FECHA PRÓXIMA SESIÓN</b> | 06 febrero de 2019                   |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Himno a Caldas.
4. Presentación informe de gestión de la secretaria de servicios Administrativos a cargo de la Dra. Daniela Ruiz Ospina.
5. Comunicaciones.
6. varios.

**PUNTO PRIMERO: VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**

El Secretario, JUAN GABRIEL VÉLEZ, hace el correspondiente llamado a lista a los Honorables Concejales:

| <b>NOMBRE CONCEJAL</b>           | <b>ASISTENCIA</b> |
|----------------------------------|-------------------|
| ACOSTA HURTADO HERNÁN ANTONIO    | Presente          |
| ATEHORTUA ACEVEDO ELKÍN HUMBERTO | Presente          |
| CALLE RAMÍREZ GLORIA AMPARO      | Presente          |
| CANO CARMONA MAURICIO            | Presente          |
| GOMEZ BENJUMEA JUAN DAVID        | Presente          |
| HERRERA SALAZAR JUAN DAVID       | Presente          |
| LEÓN QUINTERO BEATRIZ ELENA      | Presente          |
| LOPERA ZAPATA UVERNEY            |                   |
| MARULANDA MONTOYA LUIS ALBERTO   |                   |
| QUIROS COLORADO ASTRID JANNETH   | Presente          |
| TAMAYO CANO SERGIO ANDRÉS        |                   |
| TEJADA FLÓREZ SORANY YISETH      |                   |

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

| <b>NOMBRE CONCEJAL</b>         | <b>ASISTENCIA</b> |
|--------------------------------|-------------------|
| VELÁSQUEZ ORTIZ JHON JAIRÓ     | Presente          |
| VÉLEZ HOYOS DANIEL FRANCISCO   |                   |
| VÉLEZ ZULUAGA FRANCISCO JAVIER | Presente          |

Hay suficiente Quórum para deliberar y decidir.

**PUNTO SEGUNDO:** aprobación del orden del día.

El orden del día ha sido aprobado por 12 votos de 12 concejales presentes

**PUNTO TERCERO:** HIMNO A CALDAS.

**PUNTO CUARTO:** PRESENTACIÓN INFORME DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA DRA. DANIELA RUIZ OSPINA.

- **Interviene la Dra. Daniela Ruiz Ospina:**

Buenos días para todos, agradece la invitación y al equipo de trabajo por estar acompañándola, la presentación es respondiendo las preguntas que solicitaban en la invitación.

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

# **INFORME DE GESTION**

**SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**MUNICIPIO DE CALDAS ANTIOQUIA**

***Daniela Ruíz Ospina***  
***5 de Febrero de 2019.***

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

## **CONTENIDO**

1. *Examen Prejuicio total del año 2018 por previsto y comparativa de unidad con la vigencia anterior correspondiente al Plan de Desarrollo de la Administración Actual 2016-2017.*
2. *Detalle pormenorizado de la contratación asociada a la Secretaría Contratos 2018-2019.*
3. *Plan de Acción proyectado correspondiente a la vigencia 2018.*
4. *Ejecución del Plan de Capacitación y de Bienestar y Estímulos de la Administración.*
5. *Porcentaje de evaluación de desempeño a 80 de enero.*
6. *Planta de cargos de la Administración e informar las modificaciones realizadas en la vigencia 2017 y 2018.*
7. *Cuál es el estado del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo e informar dentro de la matriz de identificación de peligros cuáles son los más relevantes con su respectivo tratamiento.*
8. *Cuál es el estado actual del archivo central adjuntar evidencias del mismo e informar el Plan de Contratación.*

# 1.EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

*Se presenta a continuación una relación detallada de los gastos de personal, el presupuesto de funcionamiento e inversión de las vigencias.*

*Es importante señalar que desde la Secretaría de Servicios Administrativos se administra tanto el presupuesto del Despacho como el presupuesto de la Administración Central.*

|                                  |            |                                 |
|----------------------------------|------------|---------------------------------|
| ACTA N° 02<br>(sesión ordinaria) |            |                                 |
| Código: FO-MI-01                 | Versión:05 | Fecha de Aprobación: 30/06/2016 |

## *Gastos de Personal*

*En materia de **gastos de personal**, la Secretaría de Servicios Administrativos cuenta con varias dependencias dentro de las cuales en su planta de personal hay funcionarios en carrera administrativa y en calidad de provisionalidad, en este sentido, para el Despacho de la Secretaría de Servicios Administrativos, Bienes, Almacén, Nómina, Talento Humano, Archivo Municipal y Sistemas, el valor presupuestado para cada vigencia fue:*

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

## ***Gastos de Personal 2016***

***Se ejecutan \$280.101.950 equivalente al 96%, de  
\$292.114.550 presupuestados***

Presupuesto 2016



\$292.114.550

\$280.101.950

\$292.114.550

\$280.101.950

\$292.114.550

\$280.101.950

\$292.114.550

- ☐ Sueldos
- ☐ Remuneración
- ☐ Pensión
- ☐ Fines de Mes
- ☐ Vacaciones
- ☐ Bonificaciones
- ☐ Indemnización
- ☐ Bonificación

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

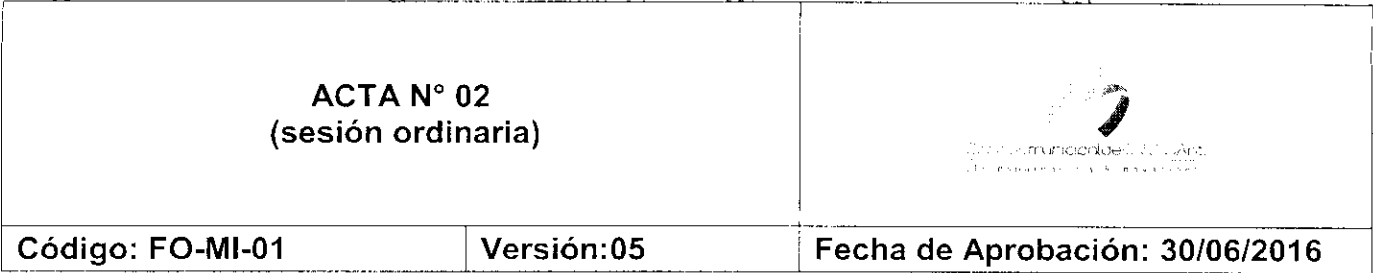
**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

## ***NOTA IMPORTANTE:***

*Puede observarse en la siguiente gráfica, que en el año 2016 frente al concepto de dominicales y festivos, recargo nocturno, prima de antigüedad y horas extras, NO APLICA, lo anterior, por cuanto para esa época el personal que cumple tales condiciones estaba a cargo de la Secretaría de Gobierno, específicamente en el caso de los Guardianes de Prisión, quienes a partir del año 2017, entraron a ser parte de la planta de cargos de la Secretaría de Servicios Administrativos, y en este sentido, los mencionados conceptos aparecen reflejados en el informe presupuestal desde la vigencia 2017*



|                                                                       |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>ACTA N° 02</b><br/><b>(sesión ordinaria)</b></p> |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                                               | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>                                              |



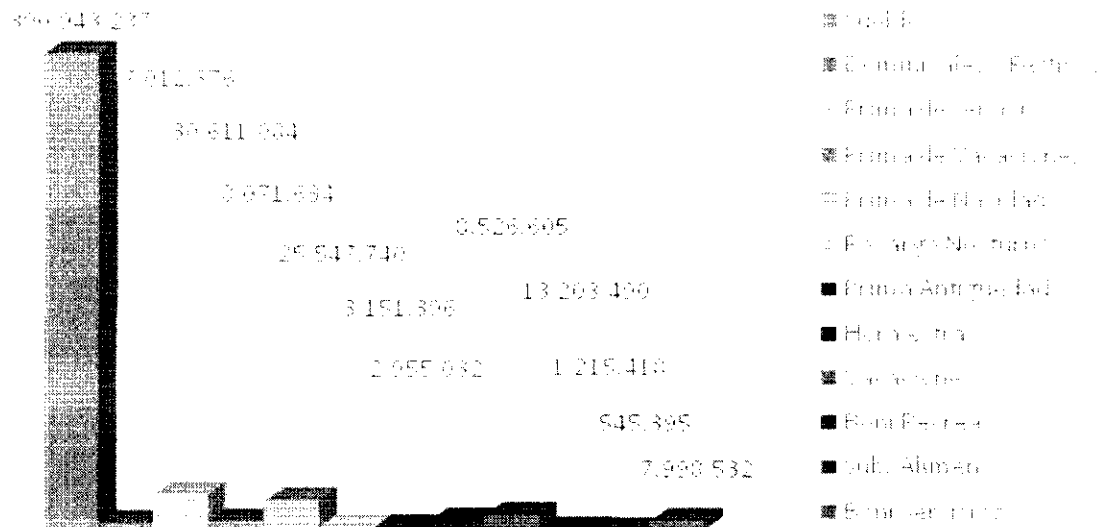
|                                                                       |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>ACTA N° 02</b><br/><b>(sesión ordinaria)</b></p> |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                                               | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>                                              |

|                                                                       |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>ACTA N° 02</b><br/><b>(sesión ordinaria)</b></p> |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                                               | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>                                              |

|                                                                       |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>ACTA N° 02</b><br/><b>(sesión ordinaria)</b></p> |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                                               | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>                                              |

*Se ejecutan \$499.781.939 equivalente al 99%, de \$501.423.362 presupuestados*

*Se ejecutan \$499.781.939 equivalente al 99%, de \$501.423.362 presupuestados*





## ***Distinción***

*Frente al informe presupuestal, es indispensable hacer una distinción entre los recursos de **funcionamiento**, los cuales se refieren a los dineros que tienen por objeto atender las necesidades de la entidad para cumplir a cabalidad con las funciones asignadas por la Constitución y la Ley y los recursos de **inversión** los cuales son asignados al presupuesto denominado Despacho Secretaría de Servicios Administrativos. Así:*

## ***Distinción***

*Frente al informe presupuestal, es indispensable hacer una distinción entre los recursos de **funcionamiento**, los cuales se refieren a los dineros que tienen por objeto atender las necesidades de la entidad para cumplir a cabalidad con las funciones asignadas por la Constitución y la Ley y los recursos de **inversión** los cuales son asignados al presupuesto denominado Despacho Secretaría de Servicios Administrativos. Así:*

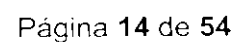
## ***Distinción***

*Frente al informe presupuestal, es indispensable hacer una distinción entre los recursos de **funcionamiento**, los cuales se refieren a los dineros que tienen por objeto atender las necesidades de la entidad para cumplir a cabalidad con las funciones asignadas por la Constitución y la Ley y los recursos de **inversión** los cuales son asignados al presupuesto denominado Despacho Secretaría de Servicios Administrativos. Así:*

$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

*Se ejecutan \$3.115.677.907 equivalente al 81%,  
de \$3.835.864.304 presupuestados*



**ACTA N° 02**  
(sesión ordinaria)



Código: FO-MI-01

Versión:05

Fecha de Aprobación: 30/06/2016

# **Gastos de Funcionamiento 2017**

*Se ejecutan \$3.387.138.255 equivalente al 81%,  
de \$4.182.746.420 presupuestados*



**ACTA N° 02**  
(sesión ordinaria)



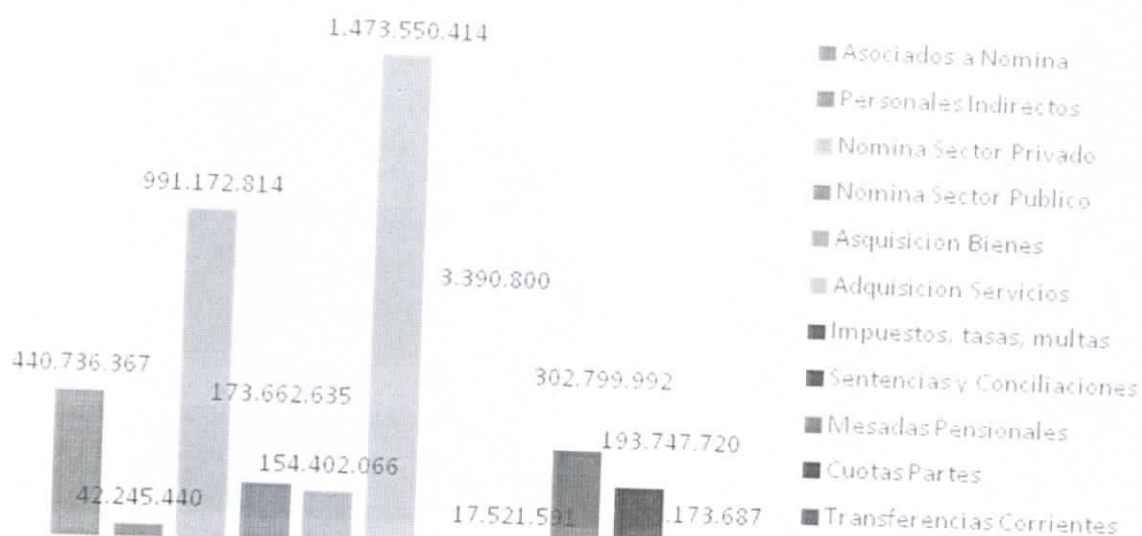
Código: FO-MI-01

Versión:05

Fecha de Aprobación: 30/06/2016

# **Gastos de Funcionamiento 2018**

*Se ejecutan \$3.828.403.526 equivalente al 79%,  
de \$4.821.751.110 presupuestados*





**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**

**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

**Código: FO-MI-01**

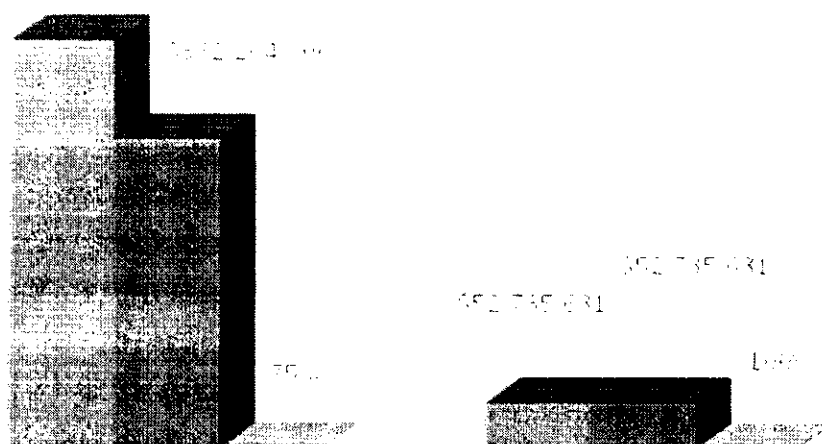
**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

# ***Gastos de Inversión 2016***

***Se ejecutan \$414.999.637 equivalente al 78%, de  
\$530.137.631 presupuestados***

\$530.137.631



**\$530.137.631** **\$414.999.637** **78%**

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**

Código: FO-MI-01

Versión:05

Fecha de Aprobación: 30/06/2016

## ***Gastos de Inversión 2017***

***Se ejecutan \$710.725.102 equivalente al 94%, de  
\$754.162.697 presupuestados***

Se ejecutan \$710.725.102 equivalente al 94%, de  
\$754.162.697 presupuestados



Se ejecutan \$710.725.102 equivalente al 94%, de  
\$754.162.697 presupuestados

**ACTA N° 02**  
(sesión ordinaria)

*[Firma]*  
[Firma]

Código: FO-MI-01

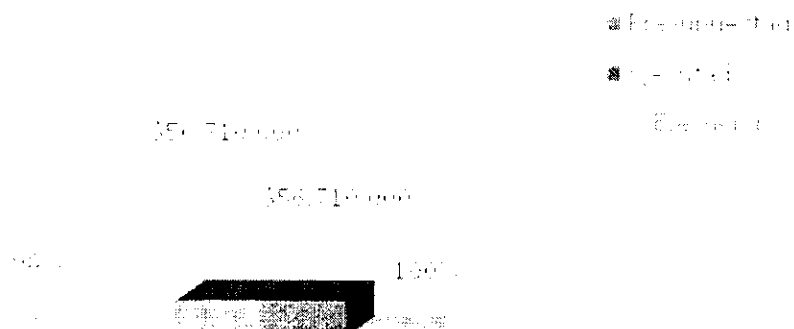
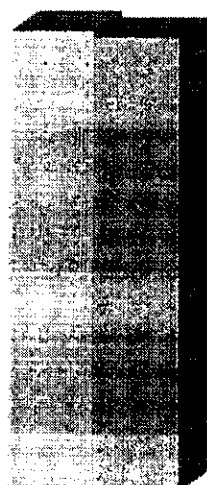
Versión:05

Fecha de Aprobación: 30/06/2016

# ***Gastos de Inversión 2018***

***Se ejecutan \$778.654.374 equivalente al 99%, de \$788.710.00 presupuestados***

\$778.654.374      \$788.710.000



**ACTA N° 02**  
(sesión ordinaria)

*Elaborado por:*  
  
 Fecha de elaboración: 20/06/2016

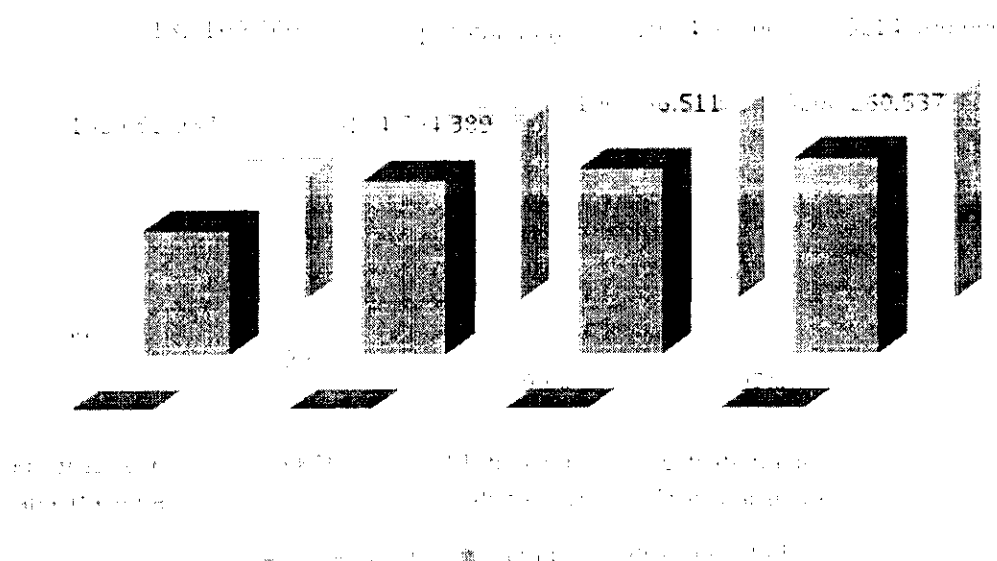
Código: FO-MI-01

Versión:05

Fecha de Aprobación: 30/06/2016

# Detalle de ejecución por proyectos

Libre Ejecución



**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**

25%

2012-2013  
2014-2015  
2016-2017

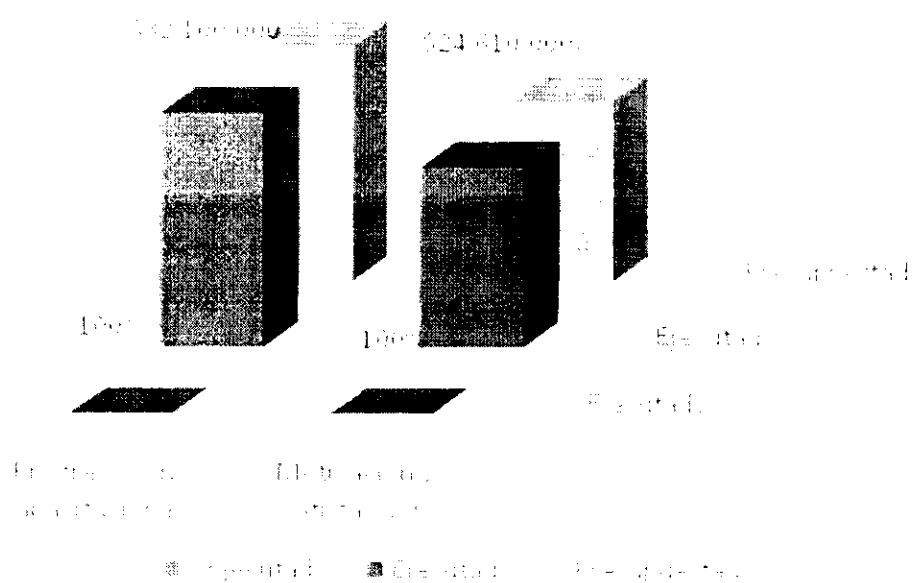
**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

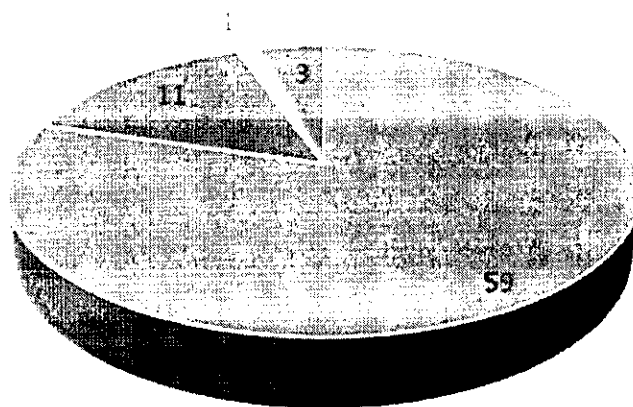
**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

**Destinación Específica**

\$2.100.000 \$24.410.000



Copyright © 2015  
U.S. Administrative & Administrative Centers

[illegible]

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**

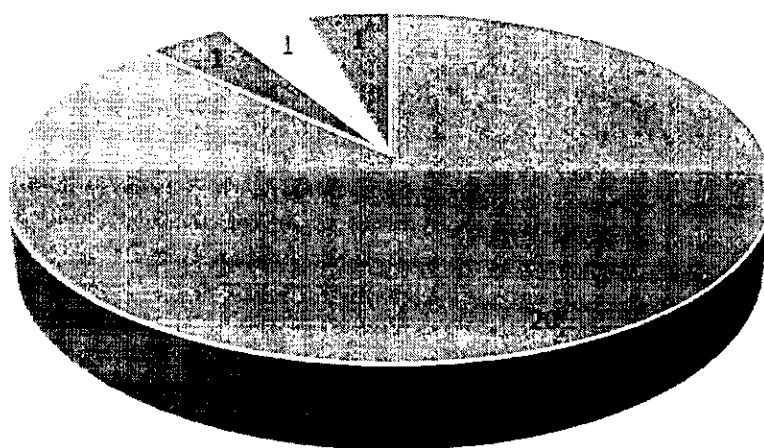


**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

**Contratación 2019**  
**S. Administrativos y Administración Central**



■ Contratación de Personal ■ Bienes ■ Servicios ■ Contratación de Materiales

### **3. PLAN DE ACCIÓN 2019 (Ver Anexo 1)**

*Con los recursos de inversión, se plantean 4 proyectos a desarrollar en el 2019, así:*

- *Estrategia de comunicaciones e información Caldas Progresas.*
- *Progresando hacia el fortalecimiento de las capacidades laborales y talento humano.*
- *Progresando hacia la motivación y satisfacción laboral.*
- *Caldas Progresas desde la planeación estratégica.*



## 4. PLAN DE CAPACITACIÓN, BIENESTAR Y ESTIMULOS

### *Plan de Capacitaciones:*

*Se realizaron 14 capacitaciones, las temáticas establecidas desde el Comité de Personal y las encuestas realizadas a los servidores públicos, correspondieron a temas institucionales en salud ocupacional y seguridad en el trabajo, competencias del ser, clima organizacional, programación neurolingüística, ruta de la felicidad, comunicación asertiva y manejo de relaciones interpersonales.*



**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

***Plan de Bienestar Laboral:***

*En el desarrollo del plan de bienestar del 2018, se realizaron diferentes actividades de promoción y prevención en salud, cultural y recreativas procurando el mejoramiento de la calidad de los funcionarios del municipio de Caldas. Dentro de esas actividades se tiene:*

- Caracterización de la problemática DME (Déficit Muscuoesquelético). Identificación de los riesgos potenciales, los indicadores de gestión del PGP DME y se priorizan las áreas críticas a intervenir.*
- Aplicación de instrumento, tabulación y análisis del clima organizacional.*

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

- *Huesos saludables (Actividad de Diagnostico para la prevención).*
- *Realización de pausas activas mensual con el INDEC y gestión de líderes por dependencia para la realización periódica de las mismas.*
- *Semana de la Salud: BTL animadores, camilla térmica-scanner biocuantico, charla de maquillaje, tratamiento individual de maquillaje, charla y práctica para la preparación de comida saludable, charla de prevención de cáncer de piel, SPA facial anti-estrés, vacunación, estilos de vida saludable, tamizaje facial, profilaxis y limpieza dental, diagnóstico visual.*

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

| ACTIVIDAD                                       | TIPO DE POBLACION                           | CANTIDAD BENEFICIARIA | TIPO DE EVIDENCIA     |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Obsequios                                       | FUNCIONARIAS                                | 130                   | Registro Fotográfico  |
| Evento ludico en el Colegio Municipal Obsequios | NIÑOS<br>FUNCIONARIOS                       | 50                    | Registro Fotográfico  |
| Obsequios                                       | FUNCIONARIOS                                | 250                   | Registro Fotográfico  |
| Cena y presentación musical                     | FUNCIONARIAS                                | 30                    | Listado de asistencia |
| Brindis y grupo musical                         | FUNCIONARIOS                                | 250                   | Registro Fotográfico  |
| Evento ludico, con música                       | NIÑOS Y FAMILIARES DE FUNCIONARIOS PUBLICOS | 200                   | Registro Fotográfico  |
| Cena, presentación musical                      | FUNCIONARIOS                                | 250                   | Registro Fotográfico  |

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

***Plan de Retiro:***

*Con el fin de realizar un reconocimiento a la labor desarrollada por los servidores Públicos de nuestra entidad que llevan muchos años laborando en la Institución, se realizó una jornada en el **CAMPING LOS FARALLONES EN LA PINTADA**, el día 12 de octubre de 2018, donde se tuvo la participación de 15 empleados de las diferentes dependencias.*

*Se realizó un conversatorio con la PSICOLOGA YURLEY ALEXANDRA ESTRADA RESTREPO, de la Secretaria de la Mujer donde se escucharon las inquietudes de los asistentes y se resaltó la labor de los mismos con un diploma de reconocimiento.*

|                                                |                   |                                                                                     |
|------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTA N° 02</b><br><b>(sesión ordinaria)</b> |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                        | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>                                              |



***Plan de Estímulos e Incentivos:***

*Dando cumplimiento al plan de incentivos del 2018 en cual se plasma el otorgamiento de incentivos para los equipos de trabajo la Administración Municipal, a través de la Oficina de Control Interno se desarrolló el concurso “MEJORES PRÁCTICAS DE AUTOCONTROL”, se otorgó el reconocimiento pecuniario y no pecuniario a Proyectos Exitosos distinguidos por el compromiso, por el Buen Gobierno y Código de integridad.*

## **5. PORCENTAJE DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO A 30 DE ENERO (Ver Anexo 2)**

*Es importante señalar que la calificación que se presenta es la realizada con corte al 30 de julio de 2018, presentada por los Secretarios el día 15 de agosto de 2018. Frente a la calificación con corte al 30 de enero de 2019, cada jefe de cartera cuenta con un plazo máximo hasta el 15 de febrero de la presente vigencia.*



## 6. PLANTA DE CARGOS ACTUAL Y MODIFICACIONES

### *Planta Actual*

*Actualmente, en la planta global de Cargos del Municipio de Caldas se encuentran 98 funcionarios activos, de los cuales 8 se encuentran en encargo y 8 vacantes. Se adjunta la planta de Cargos a la fecha (Ver Anexo 4 – Planta de Cargos)*

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

**Modificaciones:**

*Para el año 2017, se modificó la planta de cargos, al dar por terminado el cargo de 6 guardianes de prisión (Decreto 000066 de 2017). Posteriormente, en el mes de noviembre de 2017, la Secretaría de Servicios Administrativos realizó un estudio técnico que conllevó a la modificación de la planta de cargos global del Municipio.*

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

*Dicha modificación se realizó mediante acto administrativo N° 000163 de 2017 y por medio del cual se crearon los siguientes cargos:*

|          |  |
|----------|--|
| <p>1</p> |  |
| <p>3</p> |  |
| <p>1</p> |  |

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

## **7. ESTADO ACTUAL DEL SG-SST, IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS**

*El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 y a la Resolución 1111 de 2017, en el Municipio de Caldas se encuentra en el siguiente estado:*

*El SG-SST cuenta con unos estándares mínimos para el Municipio de Caldas, la tabla de valores y calificación cuenta con 4 ciclos divididos así:*

*Planear,*

*Hacer,*

*Verificar,*

*Actuar.*

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

*En síntesis, el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo cuenta con una calificación del 86% de desarrollo con una cualificación ACEPTABLE, llegar al 100% tiene como fecha máxima el mes de abril de 2019, las dificultades para lograr ello estriba en que inicialmente la Administración Municipal no cuenta con una sede propia, lo que dificulta la implementación integral del sistema, en segundo lugar, la extensión del SG-SST a los contratistas y practicantes tal y como lo exige la norma, ha generado resistencia entre este personal por una errónea interpretación normativa, interpretación que desde la Secretaría de Servicios Administrativos se está tratando de aclarar; así mismo, con relación a los exámenes médicos – ocupacionales, a la fecha solo se venían realizando sobre casos puntuales, sin embargo, se procura por la articulación del SG-SST para aplicar profesiogramas y fichas médicas específicas por riesgo.*

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**

  
MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LOS RIOS

**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

*Se presenta a continuación la matriz de riesgos con corte a Diciembre de 2018, actualmente, la matriz de riesgos se está actualizando, atendiendo a las inspecciones de seguridad realizadas a los puestos de trabajo y a las actividades específicas que desempeñan los funcionarios de la Administración Municipal en el año 2019 (Ver Anexo 6 – Matriz de Riesgos)*

|                                                |                   |                                                                                     |
|------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTA N° 02</b><br><b>(sesión ordinaria)</b> |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                        | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>                                              |

*Frente al estado actual del archivo Municipal, por motivo del traslado de las dependencias ordenado por la Administración Municipal para la construcción del nuevo Palacio Municipal, se realizó la reubicación de la totalidad del acervo documental almacenado en la sede anterior, para un total de 3009 cajas, las cuales actualmente reposan en el tercer piso de la Secretaría de Educación, como solución a las situaciones que podrían presentarse con el archivo, la Administración Municipal creó una bodega donde se instalaron algunos archivadores rodantes que pertenecían al Archivo Central, así:*

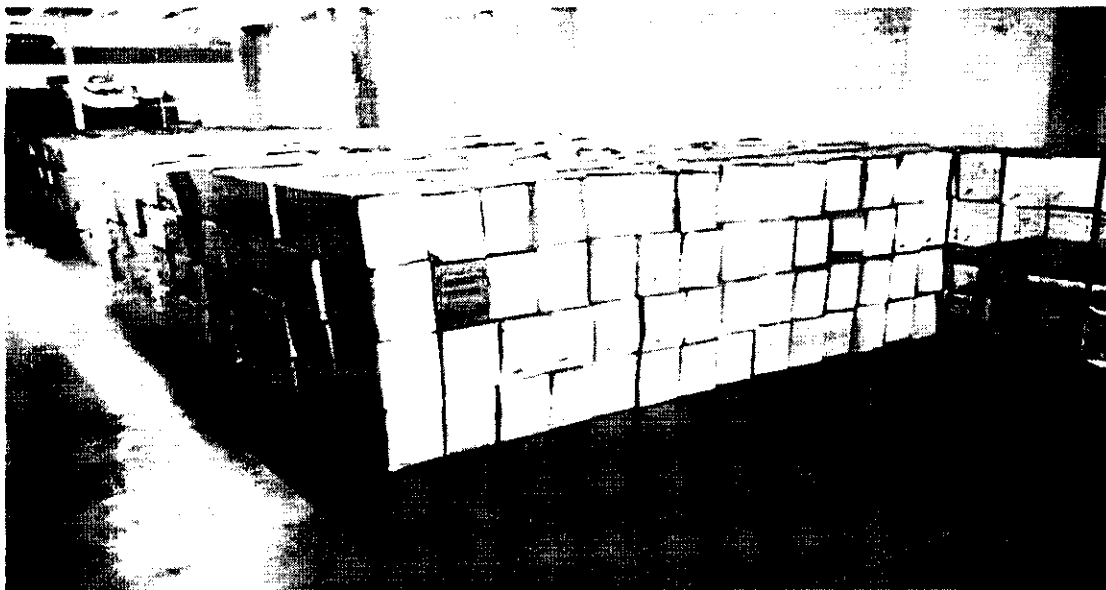
**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**





**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



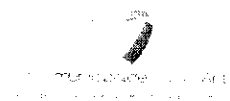
**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**



**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**



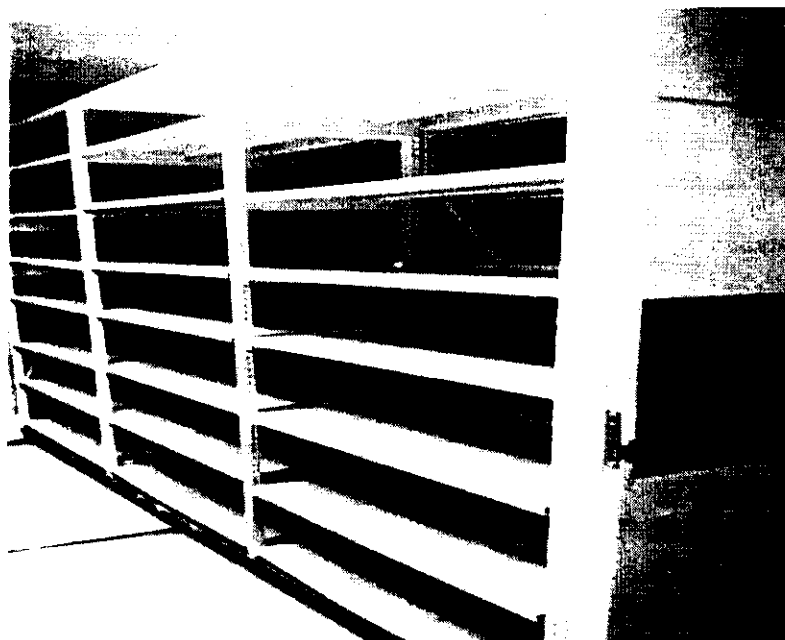
**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**



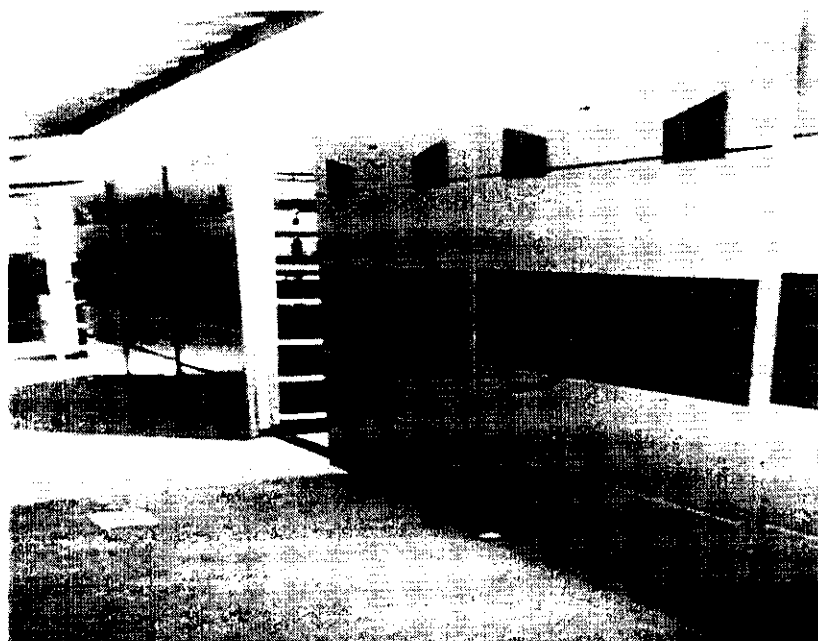
**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**



ACTA N° 02  
(sesión ordinaria)

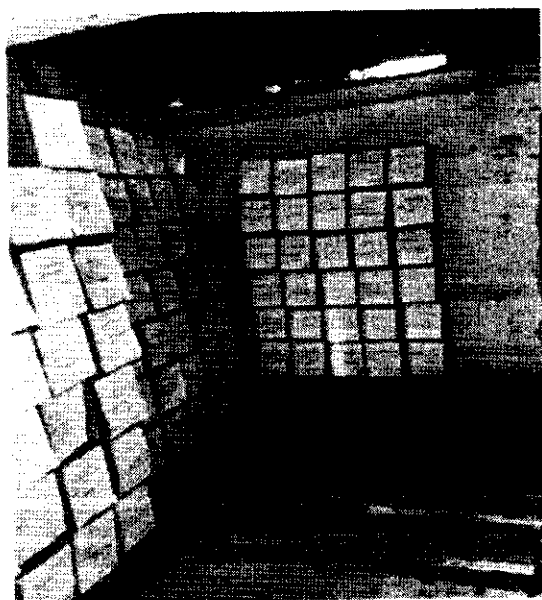


Código: FO-MI-01

Versión:05

Fecha de Aprobación: 30/06/2016

## Archivo Histórico Locales 211 - 212



**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

# GRACIAS

- **Interviene el concejal Juan David Herrera Salazar:**

Un saludo para todos, hay una serie de inquietudes para un concejal que no cree en esta Administración en la información que traen y le reconoce a la secretaria que hizo el esfuerzo de traer parte o totalidad de lo que se le consulto.

Una serie de contratos específicamente el contrato 570 con la corporación construyendo y 578 con la fundación progresa mejor, esos dos contratos tiene particularidad de algo y pide claridad frente al tema porque son dos contratos que aunque son con representantes diferentes suman 180 millones y no sería nada raro si no s porque los mismos se firman en el mes de diciembre de 2018, pide claridad en que consistieron estos dos ya que se generan muchas dudas para el objeto contractual por ejemplo.

Porque hoy 5 de febrero a esta hora aun hay contratos de julio, junio que no se han liquidado o están pendientes por liquidar, cual es la razón de esto.

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

Hay un contratista que parece ser el Alcalde en jefe el señor Mauricio Andrés Álvarez Moreno, pregunta cuál es la función realmente de él, y el señor se caracteriza por los malos tratos con las personas, saber en qué consiste el contrato.

- **interviene la concejal Gloria Amparo Calle Ramírez:**

Tiene inquietudes sobre los procesos disciplinarios ya que no ve nada y dentro de las preguntas que se hicieron están incluidos el tema de los procesos disciplinarios y es importante conocer en que van, cuántos son, conocer al detalle los procesos disciplinarios.

El tema de las cuotas partes que ha sido siempre un dolor de cabeza para la Administración pública por los bonos pensionales y es un tema muy difícil y la cifra no le pareció muy alta, saber cuales están pendientes de bono.

Hay dos contratos de inversión de libre destinación y uno de ellos también está en destinación específica, pide ampliar un poquito sobre estos contratos, en el tema de la contratación solicita el tiempo ya que hay unos que son de un costo muy alto para darle claridad al tema.

Sobre la conmemoración de las fechas especiales pide saber el total de la inversión de cada una de las celebraciones ya que no están en el informe, en el porcentaje de evaluación de desempeño saber los procesos que se tengan pendientes laborales y saber cuándo se realizó la identificación de temas de peligro en el área de salud.

Con respecto al archivo sabe que es muy complicado porque no hay espacio pero tratar de que no se convierta en demanda el tema del archivo ya que el lugar donde esta no es el más apto, hay mucha humedad y todos los archivos que tienen son parte de la historia del Municipio.

- **Interviene el concejal Juan David Herrera Salazar:**

Pregunta sobre la sociedad medios efectivos y el error que aparece en el nit, dice que se tiene información sobre secretarios exigiendo a contratistas cumplimiento de horarios y el objeto contractual es uno y los ponen hacer otras cosas.

- **Interviene el concejal Juan David Gómez Benjumea:**

Habla sobre el tema del archivo, como pie de página en una de las fotografías dice que no

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

están plasmados en ningún inventario de transferencia secundaria para ser denominados archivos históricos y es así como se empieza a desvirtuar y es así quizá como se desvirtuó 80 años de historia que se vivieron en una casa en el Municipio de Caldas donde no se tuvo en cuenta una serie de situaciones, le gustaría que al archivo se le hiciera ese tipo de correcciones y no estar generando juicios de valor donde de una u otra manera se empiece a desconocer o denominar que parte de ese archivo no es un archivo histórico porque no está identificado en inventarios de transferencia.

En relaciona a la calificación del personal de provisionalidad como de carrera administrativa se encuentran con un dato curiosos, las 5 menores calificaciones corresponden al personal de Transito en relación a las provisionalidades, en carrera Administrativa ocurre lo mismo con el personal de Transito y hace reflexión que no sea porque personal de Transito estuvo en el recinto comunicando de una serie de situaciones y anomalías por las que estaban pasando.

En el ITEM adquisición de servicios se ve que para el año 2016, 2017 se mantuvo estable siendo ese ITEM el 38% de lo que corresponde a temas de funcionamiento y pide claridad porque el incremento del 17% en relación al 201

- **Interviene la concejal Astrid Janneth Quiros Colorado:**

Pide saber de qué rubro o de donde salen los 100 mil pesos que les pagana a las manipuladoras por trabajar en las fiestas del aguacero y pregunta qué estrategia implementaron en el 2018 para subsanar tanta presión laboral con los funcionarios ya que cada 15 días tenían que comprar las ventas de la primera dama, cada 3 meses el cambio de personal, cubrir eventos y toda esa presión psicológica podría traer muchos problemas a los funcionarios mentalmente.

- **Interviene la concejal Beatriz Elena León Quintero:**

Un saludo para todos, solicita la asistencia permanente cada día de los secretarios que deben trabajar y estar para su gestión de desarrollo haciendo una transversalización para su gabinete Municipal ya que es muy importante que un secretario llegue a expresar y exponer su gestión como es importante la de todos porque el trabajo en equipo es muy importante y este año una de las líneas de la mesa directiva y el concejo en pleno es de puertas abiertas.

Relacionado con el tema de las PQRS cuál es el seguimiento que desde hace dos años o más siempre se pregunta por este tema, saber cómo lo percibe la secretaria dentro de su



**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

nueva Administración.

- **interviene el Presidente Hernán Antonio Acosta Hurtado:**

Se refiere al tema del archivo por la problemática del Municipio con el Archivo Municipal ya que si bien se toman medidas tendrían que haber unas medidas de golpe para que no pasara lo que paso, en la comisión que se nombro en el concejo hay fotos muy diferentes y muy delicadas frente al tema por ejemplo el de archivo Jurídica cuando abrieron destilaba agua y hay unas denuncias en procuraduría frente a este tema.

En el tema de bienestar laboral el año pasado le escribió a Ministerio de trabajo hay dependencias por fuera y la secretaria dice que en alquiler solo hay uno entonces no sabe las otras dependencias que estaban en alquiler para donde las trasladaron pero sigue sosteniendo que los empleados de la Administración están trabajando casi que en un hacinamiento incluso con el esfuerzo que han hecho de trasladar algunas dependencias a otros lados.

Le están echando la culpa de la incapacidad Administrativa más que demostrada al concejo Municipal pero ya se tiene la ventaja de que hay redes, la gente se da cuenta e incluso cuando visitan las diferentes comunidades dicen por favor no más largas.

Pregunta la oficina de la primera Dama que es en el Municipio, si está en la planta de cargos, a que pertenece porque ven una cantidad de funcionarios y quieren saber esos funcionarios de que dependencia pertenecen o si la oficina de la primera dama es una dependencia en el Municipio, pide que le expliquen que es la oficina de la Primera Dama y porque hay funcionarios ahí y si el objeto del contrato de ellos es estar en la oficina de la primera Dama.

Pide que le cuenten sobre un contrato de 63 millones de pesos con cambas porque hay una persona que permanece todo el tiempo en la Administración y quiere saber sobre que es ese contrato y un contrato con la universidad de Medellín por 100 millones de pesos.

**RECESO DE 5 MINUTOS**

- **Interviene la Dra. Daniela Ruiz Ospina:**

Reconoce que no es tan fácil para ella tener en la cabeza tanta información y ha tratado en 20 días después del nombramiento empaparse de cada uno de los puntos, piden que le entiendan que va haber puntos que va responder después pero se compromete a dar respuesta lo más pronto posible.

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

En el contrato de suministros va hacer llegar cada una de las cuentas de cobro para identificar sobre que procesos de capacitación o labores se realizaron, así como los otros 2 contratos.

Los contratos de junio y julio que no se han liquidado no exigen liquidación del contrato, se da una terminación del contrato donde se digan que quedaron a paz y por el paso de vigencia ya es que se liberan los recursos que no fueron ejecutados en el tiempo, en cuanto a otros contratos también está establecido el termino en que se pueden liquidar y están en el proceso de liquidación.

Frente al contrato del Dr. Mauricio Álvarez es importante señalar que cuando se refieren a los malos tratos hasta la fecha para el supervisor del contrato no hay ninguna queja, ninguna observación que se haga al respecto y que repose dentro del contrato de prestación de servicios que en ese caso sería quien asuma la supervisión y vigilancia quien debe adelantar algún proceso.

Frente a los procesos disciplinarios que pregunta la concejal Gloria Amparo hay un tema de reserva frente a la especificidad del caso sin embargo la secretaria va aportar cuanto es el numero, sobre el proceso de un servidor público la secretaria no tiene conocimiento de quien fue ese servidor público específico entonces se declara que no está facultada para dar esa respuesta porque no tiene conocimiento de que paso en ese momento.

- **interviene la concejal Gloria Amparo Calle Ramírez:**

Hace claridad que lo quiere es el informe de los procesos disciplinarios porque eso acarrea demandas y a eso es a lo que se quiere referir específicamente.

- **Interviene la Dra. Daniela Ruiz Ospina:**

Frente al tema de bonos pensionales están pendientes de 2 bonos pensionales y una cuota parte, en bonos pensionales se pago el que estaba en cobro coactivo y están dos en negociaciones para pagarlos que son de col pensiones, cuando la concejal Gloria Amparo hace referencia a unos contratos de inversión y SGP es bueno aclarar que no son contratos sino rubros sin embargo las fuentes del recurso son diferentes, la claridad la va hacer en la respuesta que tratara de enviar entre hoy y mañana sobre en que se destinaron cada uno de esos rubros y cuáles fueron los contratos pertenecientes a los rubros.

sobre el tema de cofinanciación es claro que la Secretaria de servicios Administrativos no tuvo recursos de cofinanciación, se presento un proyecto sobre materia de tablas de

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

retención a la Gobernación de Antioquia, fue aprobado y se le dio viabilidad sin embargo no se aportó el recurso el año anterior entonces deben presentar nuevamente el proyecto para que se le de viabilidad para esta vigencia por esa razón todos los recursos fueron de libre destinación y SGP.

- **interviene el concejal Juan David Herrera Salazar:**

El concejal hace claridad de lo que se quiere conocer del contrato del señor Álvarez Moreno es el objeto contractual ya que tiene actividades en varias dependencias ya que hay acuerdos Municipales.

- **Interviene el presidente Hernán Antonio Acosta Hurtado:**

Lastimosamente el tipo de contratación en este País como muchas de las cosas que se han diseñado es para que los corruptos estén bien y el cuento de que el cumple con el objeto del contrato y ni se tiene que aparecer y no solo es el caso de Caldas es el caso del País que lo diseñaron para que los picaros se lo roben y los entes de control están manejados por los picaros que se lo roban esa es la realidad.

- **Interviene la Dra. Daniela Ruiz Ospina:**

Aportara el plazo de los contratos tanto 2018 como 2019 hasta la fecha, se aportara el gasto de cada una de las conmemoraciones de las fechas especiales.

Frente al archivo reconoce que ese tema no es fácil que es un tema complejo, también considera que no es un tema que hay surgido del traslado asumen la responsabilidad por recibir un archivo que por tema de traslado no estaba bien, en ese sentido no van a ser suficientes los esfuerzos, las aéreas no son las suficientes pero están haciendo un esfuerzo con ese archivador, la rotulación de las cajas que esperan esta semana se trasladen 160 cajas que ya están completamente con los requisitos de las normas.

Frente a las calificaciones se hacía referencia que una de ellas salía baja específicamente frente a unos funcionarios públicos de la secretaria de Transito pero menciona que desde la secretaria de Servicios Administrativos se hace el acompañamiento de personal de talento humano para que la calificación con los servidores públicos sea acorde, cada jefe de cartera es quien se encarga de revisar, ya cada secretaria es encargada de hacer las calificaciones.

Frente a la matriz de riesgos en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo van

|                                                                                    |                   |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>ACTA N° 02</b><br/><b>(sesión ordinaria)</b></p> |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                                                            | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>                                              |

hacer la revisión con un profesional encargado del tema, también van hacer llegar la auditoria de la ARL que de acuerdo a esa auditoría se modificara la evaluación que modificara el plan de acción y la matriz de riesgo que se presente para el año 2019.

**PUNTO QUINTO: COMUNICACIONES.**

- **Interviene el secretario Juan Gabriel Vélez:**

Les envié a los concejales a sus correos los informes de la secretaria de Infraestructura y de Planeación para que sean descargados en sus equipos y quien lo requiera fisico lo hace saber.

Ya se enviaron el día de ayer las invitaciones de las sesiones de la próxima semana y el próximo lunes es la presentación de informe de gestión de concejo año 2018 y presentación plan de acción 2019.

**PUNTO SEXTO: VARIOS.**

- **Interviene el concejal Juan David Herrera Salazar:**

El día de ayer hizo unos comentarios acerca del informe y esos comentarios fueron bien recibidos por parte de la comunidad, agradece y dice que le llegaron pruebas, el señor secretario mencionaba la pavimentación de Cristo Rey sabiendo que el concejal lo estaba utilizando como trocha para desplazarse en bicicleta, trae un documento en el que resalta que secretaria de Infraestructura hizo una visita en el mes de noviembre del año pasado y la recomendación que le da a la comunidad es la siguiente, realizar el mantenimiento de las vías realizando la demolición de las placas fracturadas.

Ese documento da fe de que lo que se dijo el día de ayer era cierto y además mencionaban que la no intervención en la dirección carrera 54 entre la 135 sur y la 137 no se hacían porque asociaban aun concejal en ese sector, agradece a la comunidad que le hizo llegar el documento.

Sobre el tema de la problemática con los animales del Municipio le llego también una información muy interesante en cuanto a lo que menciono el día de ayer de que algunos funcionarios habían dado orden de sacrificio de los animales del albergue a través de las eutanasias pero lo más delicado es que esa es una de la política porque no se pueden tener más de 80, la denuncia es que el perrito que menciono ayer ni siquiera fue a eutanasia fue envenenado y la orden de un secretario de despacho envenenamiento con matarratas y tiene el testimonio y los testigos para que se encuentren donde quieran o en la entidad donde haya que ir hablar de esto.

|                                                                       |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>ACTA N° 02</b><br/><b>(sesión ordinaria)</b></p> |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                                               | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>                                              |

- **Interviene la concejal Gloria Amparo Calle Ramírez:**

Hace alusión referente a las preguntas que le hizo a la secretaria en su informe sobre los procesos disciplinarios, no es que le interese saber quién o cuales, es el trabajo que ha hecho la funcionaria que está ejerciendo esa labor de los procesos disciplinarios porque no presentan nada pero ella es la primera en señalar y acosar a los demás funcionarios, y la profesional que está encargada de eso es la que señala pero al concejo, a la junta directiva no presenta ningún informe entonces es necesario conocer este informe.

Se une a las palabras del concejal Juan David Herrera y dice que efectivamente una solicitud que ella hizo el año pasado con un perro de esa raza, pregunto, hizo toda la solicitud y el problema fue cuando se dieron cuenta que ella era la que había hecho esa solicitud, ayer denunció el tema de una demanda contra la Secretaria de Salud y las entidades que atienden los adultos mayores y hoy vuelve y lo dice, la respuesta del secretario de Salud es que no hay cupo y la fundación Camino dice que el Municipio todavía tiene un cupo, es un habitante del Municipio que necesita que le presten atención.

- **Interviene el presidente Hernán Antonio Acosta Hurtado:**

Escribir al secretario de salud exponiéndole que hay un cupo que tiene el Municipio para no esperar un desenlace trágico con ese abuelo, que por favor se hagan los esfuerzos necesarios para el apoyo que se le pueda brindar.

Con el tema de los perritos no hay que esperar que llamen a ningún concejal para ir a ver si hay alguna denuncia, el concejal y el concejo son los que tienen que denunciar ese tipo de actos más que hay concejales defensores de los animales y los secretarios que han dado ese tipo de ordenes deben de ser denunciados porque no se pueden permitir ese tipo de actos.

- **Interviene la concejal Gloria Amparo Calle Ramírez:**

Recordar que un grupo político los seguidores del señor Alcalde se quieren apoderar de los avales de los diferentes partidos políticos y en el partido de la ASI nombraron sin tener en cuenta al concejal Jhon Jairo nombraron coordinador general a un contratista de la secretaría de Desarrollo a Juan Manual, no se sabe cuál es la jugada política y la gente no se da cuenta que todo esto está mal hecho, esto no es correcto, porque no respeta la curul de un hombre que ha venido haciendo todo bien hecho que se le dijo el año pasado no renuncie porque él venía a llegar esto y ahora lo tiran por la borda cuales son las jugadas políticas y la venta de avales en la política, eso no se hace, no es justo y deben denunciar siempre todo esto.

**ACTA N° 02**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

- **Interviene el presidente Hernán Antonio Acosta Hurtado:**

Hace tres años fue con el concejal Fabián Vélez, hoy con el concejal Jhon Jairo algo muy similar lastimosamente esos son los políticos de este País, el concejal está pagando caro el querer hacer un buen control político, le da al concejal todo el apoyo, van hacer todas las averiguaciones jurídicas y se van asesorar y si es del caso entablar las denuncias ante el concejo Nacional electoral pero defenderlo como él ha defendido a los ciudadanos del Municipio.

Pide al secretario que por derecho de petición se pida el contrato del señor Juan Manuel.

- **Interviene el presidente Hernán Antonio Acosta Hurtado:**

Damos por terminada la sesión del día de hoy, invitamos para mañana 6 de la mañana secretaria de Infraestructura Física

*Hernan Acosta H*  
**HERNAN ANTONIO ACOSTA HURTADO**  
Presidente

*Juan Gabriel Velez*  
**JUAN GABRIEL VELEZ**  
secretario general