

|                                       |                   |   |
|---------------------------------------|-------------------|---|
| <b>ACTA N° 08</b><br>sesión ordinaria |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>               | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 01/09/2016</b>  |

**CONCEJO DE CALDAS.**  
**SESIÓN (ordinaria)**  
**FECHA (12-febrero-2021)**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>CORPORACIÓN</b>          | Concejo Municipal de Caldas             |
| <b>FECHA Y HORA SESIÓN</b>  | 12 de febrero de 2021 – 07:00 pm        |
| <b>TIPO SESIÓN</b>          | Ordinaria                               |
| <b>No. SESIÓN</b>           | 08                                      |
| <b>INVITADO (S)</b>         | Carolina Gil Fernández                  |
| <b>TEMA PRINCIPAL</b>       | Secretaria de Servicios Administrativos |
| <b>FECHA PRÓXIMA SESIÓN</b> | 15 de febrero de 2021                   |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Himno a Caldas.
4. Presentación informe de gestión de la Secretaria de Servicios Administrativos por parte de la Secretaría de Despacho, Carlina Gil Fernández.
5. Presentación propuesta cambio de imagen concejo Municipal.
6. Comunicaciones
7. varios.

**PUNTO PRIMERO: VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**

El Secretario, JUAN GABRIEL VÉLEZ, hace el correspondiente llamado a lista a los Honorables Concejales:

| <b>NOMBRE CONCEJAL</b>        | <b>ASISTENCIA</b> |
|-------------------------------|-------------------|
| ACOSTA HURTADO HERNÁN ANTONIO | Presente          |
| AGUDELO CANO JULIO CESAR      | Presente          |
| BAENA RAMIREZ JUAN CAMILO     | Presente          |
| CASTAÑO ESTRADA PABLO JOSE    | Presente          |
| COLORADO MONCADA JHONATAN     | Presente          |
| FERNANDEZ VASQUEZ SANTIAGO    | Presente          |
| GOMEZ BEJUMEA JUAN DAVID      | Presente          |
| JIMENEZ GRANADOS JHON FREDY   | Presente          |

|   |                   |   |
|---|-------------------|---|
| <b>ACTA N° 08</b><br>(sesión ordinaria) |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                 | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>  |

| NOMBRE CONCEJAL                | ASISTENCIA |
|--------------------------------|------------|
| LOPERA ZAPATA UVERNEY          | Presente   |
| MARIELA VANEGAS ARBOLEDA       | Presente   |
| QUIROS COLORADO ASTRID JANNETH | Presente   |
| RESTREPO ROJAS EDISON DAVID    | Presente   |
| RODRIGUEZ MOLINA JOSE DAVID    | Presente   |
| SEPÚLVEDA ARREDONDO JULIANA    | Presente   |
| VELÁSQUEZ ORTIZ JHON JAIRO     | Presente   |

Hay suficiente Quórum para deliberar y decidir.

**PUNTO SEGUNDO:** aprobación del orden del día.

El orden del día ha sido aprobado por 14 votos de 14 concejales presentes

**PUNTO TERCERO:** HIMNO A CALDAS.

**PUNTO CUARTO:** PRESENTACIÓN INFORME DE GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE DESPACHO, CARLINA GIL FERNÁNDEZ.

- **Interviene la Secretaria Carolina Gil Fernández:**

Buenas noches para todos,



## **SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

Fecha de presentación: 12/02/2021

Fecha de corte: 31/12/2020

*Caldas, con tu proyecto*

Secretaría de Servicios Administrativos

ACTA N° 08  
(sesión ordinaria)

Municipio de Caldas  
Caldas, Antioquia

Código: FO-MI-01

Versión:05

Fecha de Aprobación: 30/06/2016



# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2020

*Caldas, nuestro propósito*

## Secretaría de Servicios Administrativos

| COMPONENTE                                      | PROGRAMA   | NOMBRE DEL PROYECTO   | % CUMPLIMIENTO 2020 | EJECUCIÓN FINANCIERA 2020 |
|---|--|---|---------------------|---------------------------|
| Fortalecimiento Institucional                   | Modernización institucional y gestión de conocimiento            | 2020051290056 - Modernización institucional y gestión de conocimiento en la Administración municipal de Caldas  | 100%                | \$ 250.213.068            |
|   | Gestión de la seguridad, salud en el trabajo y bienestar laboral | 2020051290037 - Mejoramiento de la seguridad, salud en el trabajo y bienestar laboral en el municipio de Caldas | 100%                | \$ 169.212.154            |
|   | Fortalecimiento y mejoramiento al proceso de gestión documental  | 2020051290024 - Elaboración y Actualización de los Instrumentos de Control Archivístico del Municipio de Caldas | 100%                | \$ 20.466.105             |
| Transparencia, rendición de cuentas y legalidad | Eficiencia y eficacia en la gestión presupuestal Municipal       | 2020051290057 - Fortalecimiento de las finanzas públicas de la Administración Municipal de Caldas               | 100%                | \$ 5.962.149              |
|   | Atención oportuna e integral al ciudadano                        | 2020051290058 - Mejoramiento de la atención integral al ciudadano en el municipio de Caldas                     | 100%                | \$ 0                      |
|   | Gobierno digital y sistemas de información ciudadana             | 2020051290046 - Implementación de la Política de Gobierno Digital en el municipio de Caldas                     | 100%                | \$ 1.603.398.566          |

| PRESUPUESTO 2020                                 |                        |
|--|------------------------|
| Presupuesto Aprobado                             | \$413.405.000          |
| Adiciones presupuestales                         | \$1.305.780.468        |
| <b>Presupuesto total</b>                         | <b>\$2.119.185.468</b> |
| Ejecución presupuestal                           | \$2.049.252.092        |
| Porcentaje de ejecución financiera               | 97%                    |
| Porcentaje de ejecución física                   | 100%                   |
| Presupuesto Alternativo                          | \$186.330.001          |
| Presupuesto asignado a través otras dependencias | \$276.781.093          |

*Caldas, nuestro propósito*

## Secretaría de Servicios Administrativos

**ACTA N° 08**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

| NOMBRE DEL PROYECTO   | % Cumplimiento | Presupuesto    |
|---|----------------|----------------|
| 202005120005 - Mejoramiento de las instalaciones y servicios de conocimiento en la Administración Municipal de Caldas | 100%           | \$ 250.213.068 |



- ✓ Adquisición de servidores para fortalecer el almacenamiento de información de la Alcaldía de Caldas.
- ✓ Contratación de personal para el desarrollo de información accesible a la comunidad
- ✓ Adopción del Protocolo de Bioseguridad.
- ✓ Fortalecimiento a la Ventanilla Única de Atención al Ciudadano
- ✓ Ejecución del Plan Institucional de Capacitación.
- ✓ Apoyo logístico al Plan Institucional de Capacitación.

*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

| NOMBRE DEL PROYECTO  | % Cumplimiento 2020 | Ejecución FINANCIERA 2020 |
|--|---------------------|---------------------------|
| 202005120007 - Mejoramiento de la Seguridad, Salud en el Trabajo y Bienestar Laboral en las Instituciones Caldas | 100%                | \$ 169.212.154            |



- ✓ Desarrollo del Plan de Retiro de la Alcaldía de Caldas.
- ✓ Desarrollo de estrategias de conmemoración e incentivos.
- ✓ Fortalecimiento del equipo de seguridad y salud en el trabajo de la Alcaldía de Caldas.
- ✓ Proceso de contratación para la realización de exámenes médicos de ingreso, egreso y periódicos.

*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <b>ACTA N° 08</b><br><b>(sesión ordinaria)</b> |                   | <br>Municipio de Caldas<br>Caldas - 2016 |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                        | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>  |

| NOMBRE DEL PROYECTO  | % CUMPLIMIENTO | EJECUCIÓN FINANCIERA 2016 |
|--|----------------|---------------------------|
| Proyecto de Elaboración y Administración de los Instrumentos de Control Archivístico del Municipio de Caldas | 100%           | \$ 20 466.155             |



- ✓ Adquisición de insumos tecnológicos para la implementación de dos (2) taquillas en la atención de la Ventanilla Única.
- ✓ Clasificación y almacenamiento del Acervo Documental del Archivo Histórico.
- ✓ Fortalecimiento al equipo de Archivo central.

*Caldas, nuestro propósito*

### Secretaría de Servicios Administrativos

| NOMBRE DEL PROYECTO   | % CUMPLIMIENTO | EJECUCIÓN FINANCIERA 2016 |
|---|----------------|---------------------------|
| Proyecto de Adquisición de Impresora con código QR para el apoyo en el proceso de inventario de la entidad. | 100%           | \$ 5 962.149              |



- ✓ Adquisición de impresora con código QR para el apoyo en el proceso de inventario de la entidad.
- ✓ Contratación de personal de apoyo para el desarrollo del proceso de inventario de la entidad.

*Caldas, nuestro propósito*

### Secretaría de Servicios Administrativos

**ACTA N° 08  
(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

| NOMBRE DEL PROYECTO   | % CUMPLIMIENTO | VALOR DEL FINANCIAMIENTO |
|---|----------------|--------------------------|
| Mantenimiento y seguimiento continuo a la plataforma de PQRSF de la entidad con el fin de garantizar la efectiva atención de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias y felicitaciones de la comunidad. | 100%           | \$ 0                     |



- ✓ Mantenimiento y seguimiento continuo a la plataforma de PQRSF de la entidad con el fin de garantizar la efectiva atención de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias y felicitaciones de la comunidad.

*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

| NOMBRE DEL PROYECTO   | % CUMPLIMIENTO | VALOR DEL FINANCIAMIENTO |
|---|----------------|--------------------------|
| Modernización tecnológica de la entidad con adquisición de nuevos equipos | 100%           | \$ 1.603.398.563         |



- ✓ Modernización tecnológica de la entidad con adquisición de nuevos equipos
- ✓ Fortalecimiento del equipo de informática
- ✓ Realización de mantenimiento de la plataforma tecnológica.
- ✓ Back ups periódicos de las bases de datos de la entidad.
- ✓ Administración y soporte del correo electrónico de la entidad.
- ✓ Administración y soporte de la consola de antivirus
- ✓ Administración de la planta telefónica IP
- ✓ Acompañamiento y asesoría en el desarrollo del Sistema de Información de Emergencias – SIEC
- ✓ Renovación y soporte técnico de la página web institucional.
- ✓ Administración, configuración, seguimiento y soporte de la Seguridad Perimetral-Fortinet.
- ✓ Instalación de cámaras de CCTV
- ✓ Instalación de redes de cableado estructurado para salidas de datos y Access Point.
- ✓ Actualización del software de la entidad

*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| <b>ACTA N° 08</b><br><b>(sesión ordinaria)</b> |                   | <br>Municipio de Caldas<br>Oficina de Planeación y Desarrollo Económico |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                        | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>   |

| Actividad  | % de cumplimiento 2020 | Disposición FINANCIERA 2020 |
|--|------------------------|-----------------------------|
| Adopción de la Estrategia de Datos Abiertos.<br>Estrategia de Territorios Inteligentes.<br>Fortalecimiento del equipo de comunicaciones.<br>Crecimiento orgánico en redes sociales durante 2020, en el marco de la estrategia de rendición constante de cuentas. | 100%                   | \$ 1 603 398.566            |



- ✓ Adopción de la Estrategia de Datos Abiertos.
- ✓ Estrategia de Territorios Inteligentes.
- ✓ Fortalecimiento del equipo de comunicaciones.
- ✓ Crecimiento orgánico en redes sociales durante 2020, en el marco de la estrategia de rendición constante de cuentas.

| Red social | Enero 2020 | Enero 2021 | Crecimiento |
|------------|------------|------------|-------------|
| Youtube    | 276        | 826        | 197.27%     |
| Instagram  | 5803       | 17009      | 193.10%     |
| Twitter    | 2737       | 5610       | 104.9%      |
| Facebook   | 34811      | 44223      | 78.22%      |

*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

| Equipo                         | Cantidad de miembros |
|--------------------------------|----------------------|
| Secretaría y Asesoría Jurídica | 2                    |
| Informática                    | 2                    |
| Planificación                  | 1                    |
| Comunicaciones y Transparencia | 5                    |
| Asesoría al Ciudadano          | 2                    |
| Atención al Ciudadano          | 1                    |
| <b>Total</b>                   | <b>13</b>            |

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| Presupuesto asignado | 13            |
| Valor asignado       | \$342 641.672 |

*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

ACTA N° 08  
(sesión ordinaria)



Código: FO-MI-01

Versión:05

Fecha de Aprobación: 30/06/2016

PRESUPUESTO 2020

|  |               |
|--|---------------|
| Presupuesto Alternativo                              | \$166.330.001 |
| Presupuesto ejecutado a través de otras dependencias | \$276.761.093 |

Gestión alternativa

- ✓ Formación con la ESAP de ocho diplomados.
- ✓ Capacitaciones con aliados: Caja de Compensación Familiar Comfenato, Coffendos, ARL Positiva, MinTic, Departamento Administrativo de la Función Pública.
- ✓ Encuesta de Riesgo Psicosocial
- ✓ Elementos de protección Covid-19: gel antibacterial, tapabocas, termómetros, caretas, lavamanos, etc.
- ✓ Asesorías ARL Positiva
- ✓ Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Pausas Activas con ARL Positiva
- ✓ Protocolo de Bioseguridad.
- ✓ Día de la Familia, día del Niño
- ✓ Organización documental e inventario documental en el formato FUID.

Gestión mediante otras dependencias

- ✓ Desarrollar una solución tecnológica a la medida para la gestión de trámites y servicios en línea que permitan la interacción del municipio de Caldas Antioquia con los ciudadanos de forma digital con el objetivo de prevenir, contener y mitigar los efectos de la pandemia generada por el coronavirus Covid-19 en el municipio de Caldas (Antioquia) - SIEC
- ✓ Fortinet
- ✓ Instalación de cámaras y cableado estructurado
- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo del Aire Acondicionado.
- ✓ Impresora de archivo y de bienes

*Caldas, nuestro propósito*

Secretaría de Servicios Administrativos



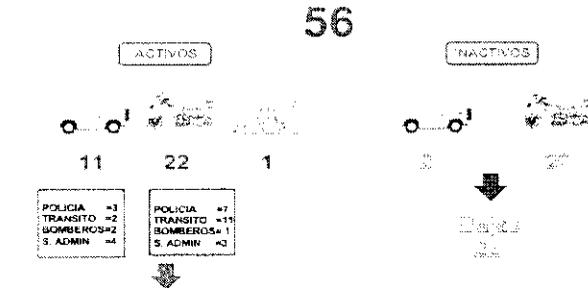
LOGROS OBTENIDOS  
2020

*Caldas, nuestro propósito*

Secretaría de Servicios Administrativos

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| <b>ACTA N° 08</b><br><b>(sesión ordinaria)</b> |                   | <br>Municipio Provincial de Antioquia<br>Calafías - Antioquia |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                        | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>   |

**Saneamiento del parque automotor**



Valor mantenimiento de carros \$96.455.883  
 Valor mantenimiento de motos \$27.424.169

|         | TOTAL | ACTIVOS | INACTIVOS | % BAJAS |
|---------|-------|---------|-----------|---------|
| CARRCOS | 14    | 12      | 2         | 14%     |
| MOTOS   | 42    | 22      | 20        | 48%     |
|         | 56    | 34      | 22        | 39%     |

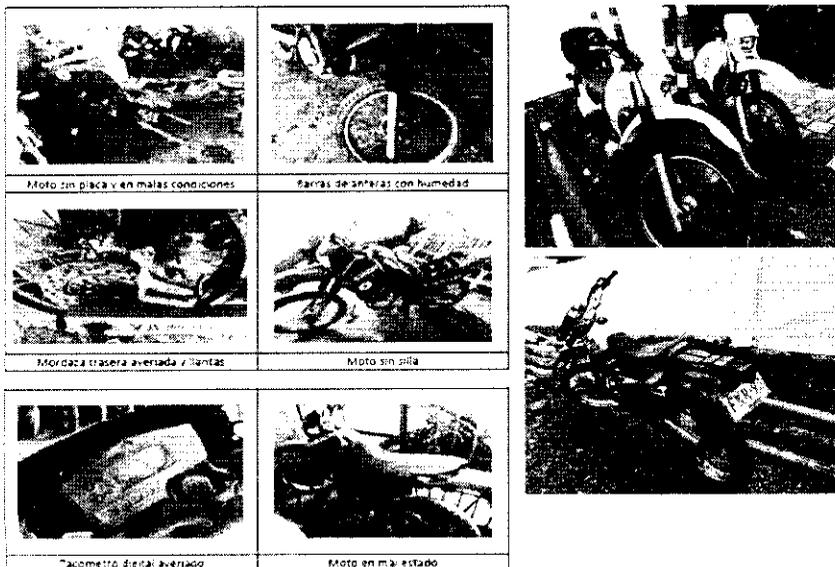
- ✓ Diagnóstico del parque automotor (peritaje, atención por marca).
- ✓ Matriz por vehículo para garantizar sus mantenimientos correctivos y preventivos, los consumos de combustible, seguimiento al gasto, uso diario (quien lo conduce y ruta).
- ✓ Normalización Moto ICA.
- ✓ Funcionamiento del CAI Móvil.
- ✓ Inventario de bajas.
- ✓ Inventario de accesorios del parque automotor para cubrimiento de pólizas.

**Intervenciones recurrentes**

- Reparación de motor
- Cambio de llantas
- Reparación del sistema de luces
- Baterías
- Soat y tecnomecanica

*Calafías, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**



*Calafías, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

ACTA N° 08  
(sesión ordinaria)



Código: FO-MI-01

Versión:05

Fecha de Aprobación: 30/06/2016

**Bienes inmuebles**

- ✓ Visitas semanales a los predios en compañía de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y las Juntas de Acción Comunal.
- ✓ Renovación y saneamiento de comedatos.
- ✓ Lote barrio Andalucía (2.054 m2), postulado para el proyecto del Ministerio del Interior *Sacúdete al Parque*.



*Caldas, nuestro propósito*

Secretaría de Servicios Administrativos

**Bienes inmuebles**

- ✓ Mejoramiento y optimización predio antiguo *matadero*.
- ✓ Limpieza y control de la antigua base militar, vereda La Chuscala
- ✓ Limpieza de diversos espacios propiedad del municipio CIC Andalucía, Escuela de Discapacidad, Parque Hábitat del Sur, entre otros (Control ocupación, grama y basuras).
- ✓ Identificación de lotes propiedad del municipio ocupado por terceros.
- ✓ Recuperación predio barrio Mandalay con ayuda de la Secretaría de Gobierno



*Caldas, nuestro propósito*

Secretaría de Servicios Administrativos

|   |                   |  |
|---|-------------------|--|
| <b>ACTA N° 08</b><br>(sesión ordinaria) |                   | <br>MUNICIPALIDAD DE CALDAS<br>CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                 | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>   |

**Saneamiento de la gestión de suministros y bienes muebles**

- ✓ Adquisición de impresora para la generación de placas con código QR, configurada directamente con Saimyr.
- ✓ Creación nuevo catálogo estructurado de acuerdo a la codificación de Colombia Compra Eficiente con el fin de estandarizar la codificación de artículos desde el proceso de contratación con todas las entidades.



Mas del 80 % de los bienes muebles tienen doble placa de identificación (parametrización del software, único número por bien)

*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

**Protección de la información**

- ✓ Migración del correo institucional a Office 365

**Actualización de la planta telefónica**

- ✓ Informes periódicos con seguimiento a los porcentajes de atención de llamadas. Indicadores de llamadas contestadas, llamadas no contestadas, línea ocupada.



**Habilitación del Sistema CCTV**

- ✓ 17 cámaras de seguridad en funcionamiento – Alcaldía
- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de CCTV del municipio (rural y urbano) el cual se encontraba totalmente deshabilitado. A la fecha contamos con 16 cámaras funcionando.

*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

**ACTA N° 08**  
(sesión ordinaria)



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

**Sistema de Información de Emergencias – SIEC-**

- ✓ Acompañamiento y asesoría en el desarrollo del Sistema de Información de Emergencias – SIEC, el cual fue desarrollado inicialmente para la gestión de las ayudas humanitarias, el PAE, permisos y trámites. Identificamos un gran potencial en esta herramienta gracias a su capacidad de integrar múltiples procesos, por lo cual venimos agregando nuevos módulos que nos permitirán administrar procesos importantes como racionalización de trámites, flujo de correspondencia de comunicación interna y externa, seguimiento a los compromisos y tareas de los secretarios de despacho, funcionarios y contratistas que le apuntan al cumplimiento de nuestro Plan de Desarrollo.



*Calafas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

**Realización de exámenes médico ocupacionales**

- ✓ Con la asistencia de especialistas de la IPS Centrolab les realizamos examen de audiometría y osteomuscular a todos los servidores de planta de la Alcaldía. Este diagnóstico es un insumo vital para la formulación de las actividades del Plan de Bienestar y el estado médico general de nuestros servidores.

**Diagnóstico:** Sedentarismo, índices de obesidad, problemas en la visión (astigmatismo, presbicia)

| Grupo edad     | Porcentaje (%) | Descripción          | Porcentaje |
|----------------|----------------|----------------------|------------|
| 18 a 30        | 16,8%          | Asnea                | 2%         |
| 31 a 40        | 24,8%          | Dislipidemias        | 2%         |
| <b>41 a 50</b> | <b>27,7%</b>   | <b>Obesidad</b>      | 2%         |
| 51 a 60        | 25,7%          | <b>Gastritis</b>     | 4%         |
| Mayor a 61     | 5%             | <b>Hipertensión</b>  | 4%         |
|                |                | <b>HTA (Medic.)</b>  | 12,5%      |
|                |                | <b>Psiquiátricos</b> | 2%         |
|                |                | <b>Alcohol</b>       | 2,5%       |



*Calafas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <b>ACTA N° 08</b><br><b>(sesión ordinaria)</b> |                   | <br>Municipio de Caldas, Antioquia<br>1948 |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                        | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>  |

### Encuesta de Riesgo Psicosocial

✓ Dando cumplimiento a la normatividad vigente y en compañía de un psicólogo especialista de la ARL POSITIVA, desarrollamos la evaluación de Riesgo Psicosocial en la Alcaldía de Caldas, realizamos la aplicación de las baterías a la totalidad de nuestros servidores de planta a través de diferentes jornadas virtuales.

**Recomendaciones:** *participación efectiva en los grupos de trabajo, servicio de asistencia al trabajador, fomento de actividades educativas, deportivas, recreativas y culturales, conciliación de entornos intra y extralaboral, mejoramiento participativo de las condiciones psicosociales de trabajo, información sobre temas de salud, pensión, vivienda, educación, finanzas familiares y cajas de compensación familiar.*

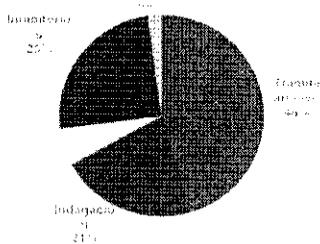
- El 84.3% de los servidores de planta viven en el municipio de Caldas, el 14.5% viven en otros municipios del Área Metropolitana y el 1.2% en el suroeste.
- El 53.7 % de nuestros servidores tienen vivienda propia, el 42.7 % no tienen vivienda propia
- El mayor porcentaje de servidores corresponde a las personas que llevan entre 1 a 5 años en la Alcaldía con un 38.6% y otro porcentaje significativo son los servidores que llevan en la entidad mas de 20 años que corresponde al 37.3%
- El ambiente laboral el 54.2% considera que es bueno, el 20,5% excelente y en 12% considera que es regular y el otro 12% sobresaliente

*Caldas, nuestro propósito*

### Secretaría de Servicios Administrativos

#### Proceso de control interno disciplinario

✓ 237 expedientes recibidos en empalme / 108 expedientes en trámite de cierre



#### Normalización de la contratación de la Plaza de Mercado

- ✓ 20 contratos 2021 - 6 ampliaciones para verificación de requisitos.
- ✓ Acuerdos de pago, saneamiento de la cartera.
- ✓ Aumento canon del IPC 1.61 % - Año 2021

*Caldas, nuestro propósito*

### Secretaría de Servicios Administrativos

**ACTA N° 08**  
**(sesión ordinaria)**



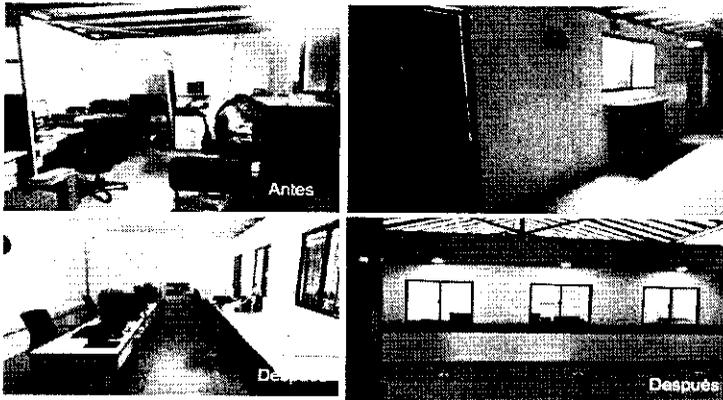
**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

**Remodelación de la infraestructura de las oficinas del Archivo Central y creación de dos taquillas de Ventanilla Única de Atención al Público**

- ✓ Dos nuevas taquillas de atención
- ✓ Infraestructura tecnológica



*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

**Archivo de Gestión Historias Laborales**

- ✓ Organización documental de las historias laborales del Municipio de Caldas. Verificamos que cada expediente contenga los documentos de vinculación laboral entre el funcionario y la entidad, saneamiento de la historia laboral por cada servidor, protección e integridad física de cada documento

**Traslados del Acervo Documental**

- ✓ Proceso de organización documental e inventario documental en el formato FUID (Formato Único de Inventario Documental) a 332 unidades de conservación de 609 en su totalidad. De igual manera reubicamos la totalidad de las cajas identificadas en el tercer piso de la Secretaría de Educación, 3009 en total.



*Caldas, nuestro propósito*

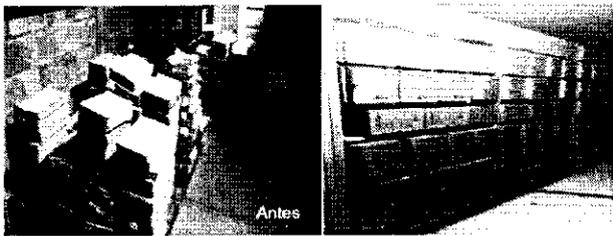
**Secretaría de Servicios Administrativos**

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <b>ACTA N° 08<br/>(sesión ordinaria)</b> |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                  | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>  |

**Acervo Documental del Archivo Histórico – Atención Órdenes**

**Perentorias**

- ✓ Intervención de 116 libros de 572 del archivo histórico, nos encontramos haciendo 18 libros más para tener listos un total de 134 libros.
- ✓ Clasificación cronológica de 539 libros del año 1954 al año 2001 los cuales fueron trasladados a los archivadores rodantes de la Plaza de Mercado - antes ubicados en estibas de madera sin ningún criterio de organización archivística, sin unidades de conservación cajas – que no fueron considerados como archivo histórico por el AGN



*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

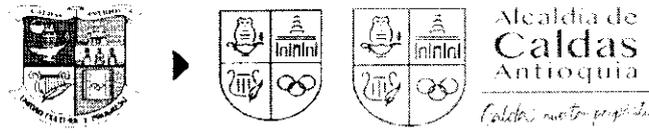
**Atención oportuna**



- ✓ La Alcaldía de Caldas cuenta con una anfitriona ubicada en la entrada principal de nuestra sede central (Joaquín Aristizábal) la cual garantiza una atención amable, eficaz y oportuna a nuestros usuarios, adicional, realiza control de protocolos de bioseguridad de cara al Covid-19.

**Creación de una marca única para la Alcaldía de Caldas**

- ✓ Marca única para Alcaldía de Caldas desde el respeto y la conservación de nuestros símbolos patrios.



*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

**ACTA N° 08  
(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

**Audiencia Pública de Rendición de Cuentas**

- ✓ En el marco de la Emergencia Nacional por Covid – 19, se realizó la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la vigencia 2020 mediante transmisión en vivo por el canal regional Teleantioquia con más de 13.476 televidentes, teniendo presente que entre el 17 y 22 de diciembre de 2020 se convocó a la ciudadanía para participar en el diálogo con un alcance de 27.200 personas por Facebook y 8.654 por Instagram

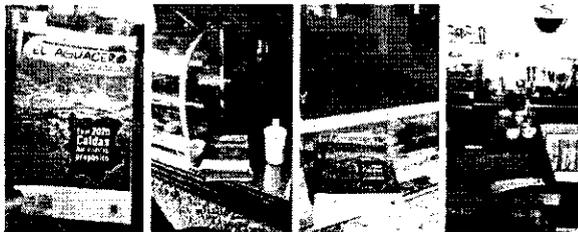


*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

**Edición Especial periódico El Aguacero**

- ✓ Inclusión de información institucional en noviembre y diciembre; edición especial de Rendición de Cuentas



**Diagnóstico de madurez de ciudades y territorios inteligentes**

- ✓ Gracias a las gestiones realizadas ante el Ministerio de las TIC, el municipio de Caldas cuenta con un insumo valioso que mide la madurez del territorio en materia digital y la sensibilidad del mismo de cara a los ciudadanos. Solo seis municipios de Antioquia hacen parte de esta estrategia nacional, entre ellos, Caldas.

*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <b>ACTA N° 08</b><br><b>(sesión ordinaria)</b> |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                        | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>  |



# Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones PQRSF 2020

*Caldas, nuestro propósito*

## Secretaría de Servicios Administrativos

| Categoría      | Atendidas     | Atendidas en tiempo | Atendidas fuera de tiempo | Total    | %        |
|----------------|---------------|---------------------|---------------------------|----------|----------|
| Peticiones     | 115           | 0                   | 41                        | 156      | -        |
| Quejas         | 115           | 0                   | 41                        | 156      | 100%     |
| Reclamos       | 0             | 0                   | 0                         | 0        | 0%       |
| Felicitaciones | 115           | 0                   | 40                        | -        | -        |
| <b>Total</b>   | <b>74,19%</b> | <b>0%</b>           | <b>25,81%</b>             | <b>-</b> | <b>-</b> |

**Procedimiento**

Dianamente revisamos el proceso desde la Unidad de Archivo; verificamos cuáles están próximas a vencer, las dependencias responsables, los terminos y tiempos conforme la Ley; con la Oficina Asesora Jurídica buscamos brindar una respuesta de fondo.

**Asuntos recurrentes**

- Mas del 80 % de las PQRSF atendidas por Servicios Administrativos corresponden a búsqueda de información
- Certificados laborales, consulta sobre bienes, historias laborales, solicitud de permisos, son asuntos con mayor recurrencia

Cabe resaltar que durante los meses de agosto, septiembre, octubre y diciembre 2020 y enero 2021 la Alcaldía de Caldas no reporto PQRSF vencidas.

*Caldas, nuestro propósito*

## Secretaría de Servicios Administrativos

|   |                   |  |
|---|-------------------|--|
| <b>ACTA N° 08</b><br>(sesión ordinaria) |                   | <br>Municipalidad de Caldas Antioquia |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                 | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>   |



# DECRETO 612 DE 2018

*Caldas, nuestro propósito*

## Secretaría de Servicios Administrativos

### Plan Institucional de Archivo de la Entidad PINAR

- ✓ Implementación de tres (3) taquillas en la atención a la Ventanilla Única; la adopción de la Política de Cero Papel, levantamiento del Inventario Único Documental del Archivo Central y del Archivo Histórico; adopción y divulgación del Reglamento Interno de Archivo –RIA.

### Plan Anual de Vacantes

- ✓ Tiene como propósito la planificación, administración y actualización de los cargos sin proveer, permitiendo tener una información real y efectiva programación para que no se genere una afectación a la prestación del servicio y contar con la disponibilidad presupuestal requerida

### Plan de Previsión del Talento Humano

- ✓ Proyección estratégica del recurso humano existente en la entidad, analizando las competencias y disponibilidad para desempeñar exitosamente los empleos con que cuenta la planta de cargos de la Alcaldía

### Plan Estratégico del Talento Humano

- ✓ Fortalecimiento del talento humano, buscando su idoneidad a través de la formación, desarrollo de competencias, habilidades y destrezas

*Caldas, nuestro propósito*

Secretaría de Servicios Administrativos

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <b>ACTA N° 08<br/>(sesión ordinaria)</b> |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                  | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>  |

**Plan de Incentivos Institucionales**

- Día Internacional de la Mujer
- Día del Hombre
- Día de la Secretaria y el Secretario
- Día de la Madre
- Día del Padre
- Día del Servidor Público
- Día de la Familia
- Día de Halloween
- Bienvenida la Navidad
- Compartir Navideño
- Agradecimiento Eucarístico de Fin de Año
- Reconocimiento a los servidores con más de 20 años de labor



*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

**Plan Institucional de Capacitación**

- ✓ Diplomado Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- ✓ Diplomado ABC del servidor público.
- ✓ Diplomado construcción de paz y derechos humanos
- ✓ Diplomado en gestión documental.
- ✓ Diplomado innovación en el sector público.
- ✓ Diplomado Normas Internacionales de Información Financiera NIIF.
- ✓ Diplomado participación ciudadana.
- ✓ Diplomado en contratación estatal
- ✓ Inducción para Altos Directivos del Estado.
- ✓ Modulo introductorio MIPG.
- ✓ Servir con alegría
- ✓ Aprende a ser un gestor de experiencias.
- ✓ Inducción al Sistema de Gestión de Calidad
- ✓ Gestión documental.
- ✓ Innovación y Gobierno Digital.

*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

**ACTA N° 08**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

**Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo**

- ✓ Adopción del Protocolo de Bioseguridad de la Alcaldía de Caldas.
- ✓ Limpieza y desinfección de puestos de trabajo
- ✓ Sensibilización para el lavado de manos.
- ✓ Suministro de elementos de protección en el marco del Covid-19.
- ✓ Registro de condiciones de Salud
- ✓ Registro de ingreso.
- ✓ Inspecciones de Seguridad.
- ✓ Exámenes Médicos Ocupacionales
- ✓ Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Formación al COPASST.
- ✓ Formación al Comité de Convivencia Laboral.
- ✓ Sensibilización en prevención de desórdenes Músculo Esqueléticos
- ✓ Campañas de sensibilización Covid-19
- ✓ Renovación de Extintores y fumigación



*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

**Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI**

- ✓ Mantenimiento de la plataforma tecnológica
- ✓ Renovación de 10 equipos de cómputo
- ✓ Backups periódicos de bases de datos
- ✓ Configuración y soporte de la consola antivirus
- ✓ Soporte técnico de la página web institucional
- ✓ Atención de requerimientos de funcionarios y contratistas a través de la plataforma *Mesa de Ayuda*.
- ✓ Soporte y actualización de la plataforma de PQRS
- ✓ Administración, configuración, seguimiento y soporte de la Seguridad Perimetral-Fortinet

**Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información**

**Plan de Seguridad y Privacidad de la Información**

- ✓ Compromiso de la Alta Dirección y la entidad en general con la Política de Seguridad de la Alcaldía de Caldas; Así como el seguimiento a los riesgos a los cuales está expuesta la información

*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

|   |                   |   |
|---|-------------------|---|
| <b>ACTA N° 08</b><br>(sesión ordinaria) |                   | <br>Municipio Municipal de Caldas Antioquia<br>Caldas, nuestro propósito |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                 | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>  |



# PLAN DE ACCIÓN Y POAI 2021

*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**



## Gracias

*Caldas, nuestro propósito*

**Secretaría de Servicios Administrativos**

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <b>ACTA N° 08</b><br><b>(sesión ordinaria)</b> |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                        | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>  |

- **Interviene la concejal Mariela Vanegas Arboleda:**

Buenas noches para todos, manifestarle mi admiración secretaria por el trabajo que ha realizado desde la secretaria de Servicios Administrativos porque es una dependencia de mucho compromiso, quiero resaltar la aplicación del decreto 612 de 2018 y sus correspondientes planes ya que su aplicación en muchos Municipios no la han realizado debidamente y como dice en el informe esta Administración ha sido muy juiciosa en la aplicación de cada una de ellos, adicional y de manera positiva valoro su compromiso para que todo salga de la mejor manera cada día.

De manera respetuosa hacerle una sugerencia, en estos 15 días de concejal he visto la posibilidad de que la oficina de comunicaciones tenga mayor interacción frente a las invitaciones que se realizan y las actividades que se desarrollan con mayor antelación ya que el Alcalde tiene una agenda muy organizada y los concejales deberíamos estar mayormente sincronizados como concejales para realizar el acompañamiento en diferentes actividades con la comunidad, adicional considerar la posibilidad de que se institucionalicen la imagen de la Administración Municipal ya que con tanto esfuerzo, creatividad y esmero realizaron y que este lo puedan hacer en un acuerdo con el fin de que este perdure.

Que de pronto desde el talento humano consideren la posibilidad de liderar una campaña de buen trato interno y externo para que empecemos por nosotros mismos y comencemos de manera interna simplemente con el hecho de saludar para que todo gire en torno a una administración más cercana y servicial.

- **Interviene la concejal Juliana Sepúlveda Arredondo:**

Buenas noches para todos, saber realmente que es lo que está pasando con el tema de los pre pensionados si les van hacer el tema de cobro de salud y pensión, quiero que me cuente con más detalle que es lo que pasa.

Considero que el nuevo Centro Administrativo es un proyecto de gran envergadura y de los más importantes en los últimos años para el Municipio de Caldas y me parece que su difusión en redes es una responsabilidad de la Administración Municipal con la comunidad ya que yo considero que es un proyecto muy encaminado hacia la comunidad donde indiferente de tintes políticos vamos a estar en ese escenario entonces me parece que es responsabilidad de los canales de la Administración contarle a la comunidad.

En el informe usted nos menciones Gobierno digital e información ciudadana de un 100%

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <b>ACTA N° 08</b><br><b>(sesión ordinaria)</b> |                   | <br>Municipio Municipalidad de Santo Amaro<br>CALLE PATRULLA Y SERRAVALLE 1000 |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                        | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>  |

de más de 1.600 millones, si es posible y nos mencione dos o tres contratos de mayor valor asociado a dicho rubro y si es de inversión tan alta todo lo que se adquirió encaminado al nuevo Centro Administrativo ya que la inversión fue bastante alta y pedir más comunicación acerca de lo que esté sucediendo acerca de la Administración.

- **Interviene el concejal Santiago Fernández:**

Buenas noches para todos, respecto al tema de la rendición d cuentas quisiera que nos contara específicamente los temas específicos de la transmisión a través del canal Teleantioquia y al estrategia escrita a través del Periódico el Aguacero cuanto le costó al Municipio.

Me parece muy oportunas las palabras de la concejal Mariela y añadirle a esa observación un poquito de lo direccionado hacia lo que es la institucionalización de la imagen Institucional que de pronto las persona que le están dando manejo a las redes sociales teniendo en cuenta que hoy son el medio para estar en contacto con los ciudadanos yo si quisiera que usted en calidad de líder del proceso hiciera un análisis profundo sobre el manejo de las mismas y como hay cosas buenas que resaltar también creo que debemos de poner el foco en las cosas que estén fallando y se han visto situaciones en las que las personas que manejan estas redes ni se dan cuenta que están manejando el perfil de la Administración y responden de manera personal en términos no muy adecuados.

Creo que en términos de comunicaciones se han equivocado en el manejo de redes sociales, es cuestión de hacer un análisis y la observación va dirigida a mejorar el proceso secretaria, en una red social se deben tener en cuenta situaciones adversas sobre todo en lo público y siempre se van a ver criticas se estén o no haciendo bien las cosas siempre deben estar abiertos a las criticas y con profesionalismo se debe de asumir.

- **interviene el concejal Juan David Gómez Benjumea:**

Buenas noches para todos, resaltar el trabajo que se viene haciendo en el tema de saneamiento del parque automotriz, aquí es evidente el conocimiento, la experiencia y la experticia del señor Alcalde dado que en el tema privado tuvo la oportunidad de manejar estos temas y creo que realmente se ve reflejado con el detalle, la estructura en lo que tiene que ver con este tema del parque automotriz y muy interesante el tema de la matriz de mantenimiento incluso en cabeza del señor Alcalde y nuestra cuando tuvimos la oportunidad de compartir el concejo en periodos pasados hacíamos énfasis en la necesidad de establecer este tipo de matrices de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo no solo en lo que tenía que ver específicamente temas del parque automotor

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <b>ACTA N° 08<br/>(sesión ordinaria)</b> |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                  | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>  |

sino en general para una serie de elementos importantes, equipos y demás que requieren de la misma, excelente y destacable labor por parte de su dependencia.

Resaltar el trabajo que se viene haciendo en el tema de bienes, en relación al tema del adecuado manejo de archivo creo que se ha dado un avance supremamente importante y es de resaltar el tema de organización, Lo de la taquilla mejorar las condiciones y la compra de otro escáner empieza a darle paso al Municipio de generar unos archivos de digitalización muy importantes y la disposición de los funcionarios que allí están que es muy buena.

- **Interviene la concejal Astrid Janeth Quiros Colorado:**

Buenas noches para todos, felicitarla por el buen trabajo porque sabemos que el funcionamiento de la Administración se refleja a través de esta dependencia y agradecerle pro el acompañamiento tanto humano y económico que brindo al concejo en el año 2020 para la recuperación del archivo histórico.

No vi en el informe acerca del manual de funciones del Municipio ya que veo en las redes y aparece el del 2012 y sería bueno actualizarlo o ajustarlo porque así estaríamos al día con los perfiles de los empleados y también por la parte de innovación.

- **interviene el Presidente Hernán Antonio Acosta Hurtado:**

Los logros son muy significativos sobre todo si tenemos en cuenta la manera como encontramos las diferentes dependencias de la Administración Municipal, sin lugar a duda el logro más significativo y más importante yo lo asociaría con el clima y ambiente laboral, fueron muchas las quejas que como concejal me toco recibir el periodo anterior incluso yo hice una denuncia con el Ministerio de trabajo por el ambiente laboral en el Municipio de Caldas y las condiciones en las cuales se estaba trabajando de la Alcaldía Municipal, hoy después de mirar la encuesta que se hace a los colaboradores de la Administración vemos que un 55% de las personas dicen que es muy buen ambiente, un 20% dice que es excelente, un 12% dice que es sobresaliente y otro 12% dice que es muy regular ahí vemos que es un logro muy significativo y que la gente se sienta bien en su lugar de trabajo van hacer las cosas bien y van atender bien a las personas y a eso es a lo que se le ha querido recalcar.

El tema de las respuestas a las PQR hay que resaltarlos porque no era importante en las anteriores Administraciones, hay que resaltar este tema.

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| <b>ACTA N° 08</b><br><b>(sesión ordinaria)</b> |                   | <br>Concejo Municipal de Casimiro<br>2014 - 2015 - 2016 |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                        | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>   |

Agradecerle el contacto que ha tenido con el gremio de la plaza de mercado, un gremio que fue agredido, aporreado, mucho aguantaron necesidades inhumanas y esta Administración llega los acoge y ahí ha estado el acompañamiento, de alguna manera han salido adelante y le pido que siga con ese acompañamiento, seguirles ayudando.

- **Interviene el concejal Jhon Jairo Velásquez Ortiz:**

Buenas noches para todos, le quiero hacer un derecho de petición verbal y quisiera que lo enviara a todos los corporados pro escrito, usted nos habla acá de un inventario d bienes inmuebles y de unos comodatos que tiene el Municipio, quisiera que nos diera esa información, cuantos bienes inmuebles tiene en este momento nuestro Municipio en comodato y cuanto es el porcentaje o cuantos son los bienes inmuebles que hasta el momento el Municipio posee estipulando el registro de direcciones, en que parte se encuentran estos bienes si es posible, esto lo hago para hacer un buen control político y para ir visibilizando estos bienes inmuebles que en un futuro puedan servir por ejemplo para las viviendas de interés social que tanto faltan en el Municipio.

Evidenciamos que se están haciendo uno cambios, mejoras a las cámaras de seguridad, nos manifiesta que hay 16 cámaras en funcionamiento, me gustaría que nos enviara que sistema de monitoreo tiene con las cámaras para verificar que si estén funcionando adecuadamente.

- **Interviene el concejal José David Rodríguez:**

Buenas noches para todos, cuando escuchamos que se han identificado propiedades del Municipio que antes no teníamos claro si eran o no del Municipio, cuando escuchamos que se recupero el archivo histórico que lo tenían en la basura no queda más que agradecer y reconocer el trabajo que su secretaria viene haciendo, las capacitaciones que se le vienen dando a todo el personal de la Administración Municipal y también vemos que desde hace 4 años no se veía una Administración que se preocupara por lo humano, por dar un tratamiento cortés, decente a los ciudadanos que se acercaban a requerir alguna información.

Es curioso que hoy escuchemos críticas sobre cómo se Vienen manejando las comunicaciones del Municipio, no es serio hacer ese tipo de críticas porque muchos dirán que uno se queda estacado en el pasado como cierto concejal dijo en su momento y no es quedarnos estancados sino que hay que mirar de donde se viene y para donde se va y evitar chocarse y aquí hay que hacer comparaciones porque venimos de un abismo que

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <b>ACTA N° 08<br/>(sesión ordinaria)</b> |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                  | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>  |

casi acaba con el archivo histórico del Municipio.

Todo el acompañamiento, respaldo en lo que consideramos que hasta hoy viene siendo una gestión buena para el Municipio de Caldas.

- **Interviene la Secretaria Carolina Gil Fernández:**

Concejales muy agradecida por sus palabras, inquietudes y sugerencias, concejal Mariela Vanegas agradecerle sus palabras y su sugerencia vamos a mirara como está el tema de comunicaciones frente a las invitaciones a los concejales, para el Alcalde es muy importante que nos acompañen en los eventos, intervenciones donde está el Municipio, vamos a revisar al interior como están los tiempos entenderán además que hay algunas intervenciones, eventos o situaciones que por cuestiones de agenda se dan de manera muy corta de tiempo pero revisamos los canales para mejorar este tema de comunicación.

Frente al tema de la imagen Institucional efectivamente al creación de la marca de la Alcaldía de Caldas nació justamente pensada y usted nos acompañó en este proceso porque usted es comunicadora, una marca atemporal penad en el tiempo donde simplemente la Alcaldía o Gobierno de turno cambie el eslogan y pueda perdurar y el paso que sigue me parece muy viable su propuesta.

La campaña de buen trato muy importante, cabe resaltar y soy muy reiterativa yo se que el Alcalde en este ejercicio me acompaña, si algún servidor público no está a la altura de nuestros Caldeños por favor háganoslo saber porque hemos sido muy exigentes y le pedimos que lo manifiesten pero no una generalidad sino que si es el caso individualizar porque como hay servidores que yo comprendo que hay ciertas problemáticas también rescato el servicio, labor y eficacia de muchos servidores que durante años nos han acompañado en la Alcaldía.

Concejal Juliana le quiero contar frente al tema de los pre pensionados es mi labor organizar procesos internos y es lo que la ley me permita hacer y me direcciona, he sido muy estricta con los procesos internos, el tramite como tal porque como servidores no podemos ser perezosos y créanme que yo siempre he actuado de manera coherente y ese tema de a veces las excepciones llevan a otras excepciones y es lo que justamente hemos querido evitar, es lo que me diga la ley, yo no estoy sola en este proceso contamos con jurídicos.

Frente al tema de la Nueva sede Administrativa hemos sido muy amplios con la información, el secretario de Infraestructura también estuvo por acá conversando con ustedes frente al nuevo Centro Administrativo, el Ara Metropolitana pero si valoro mucho

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <b>ACTA N° 08</b><br><b>(sesión ordinaria)</b> |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                        | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>  |

su apreciación frente al tema del público externo pero también le quiero contar concejal que es un tema de prudencia en nuestra estrategia de comunicaciones, hoy día la obra va muy avanzada, ya encontraremos el momento con el equipo de comunicaciones y nuestro Alcalde de contarle a la comunidad sobre todo el tema, de hecho yo como secretaria he sido muy respetuosa del tema hoy lo lidera directamente el Alcalde y la secretaria de Infraestructura con todas sus redes pero también desde la secretaria venimos preparándonos con todo el tema de gestión del cambio ya que esto va ser un cambio importante para todos nuestros servidores, hay que pensar un tema de clima organizacional, cultura organizacional pero hemos querido ser prudente con el tema de la comunicación.

Concejal Santiago contrato 591 contrato con Teleantioquia es un interadministrativo y el contrato 574 del año 2020 con Jairo Alonso López que es el del Periódico el Aguacero, ahí están los datos con los que puede encontrar en el Secop detalles y demás.

El tema de manual de funciones justamente radicamos la solicitud de unas facultades, hemos identificado que definitivamente la Alcaldía necesita una modernización Administrativa hace años no se tocan esos manuales, hay una multiplicidad de temas en las diferentes secretarías, debemos hacer una modernización Administrativa a través del otorgamiento de las facultades a través del Concejo Municipal.

El derecho de petición de manera verbal con mucho gusto se lo hago llegar concejal y el tema de vivienda para nuestros servidores el algo a lo que le queremos apuntar y estamos buscando que proyecto hacer para que nuestros servidores puedan adquirir su casa propia a través de la Alcaldía Municipal.

- **Interviene el concejal Santiago Fernández:**

En el tema de los pre pensionados queda en el aire que la Administración toma las decisiones basándose en los conceptos jurídicos obviamente tratando de generar tranquilidad con el cuidado de los recursos sin embargo queda en el ambiente, se me ha dificultado encontrar el tema de rendición de cuenta en el Secop y quería saber si ya que los tiene a la mano nos podría contar de manera pública y en términos de la comunicación en redes sociales muchas gracias por la invitación y claro que si estaré haciendo sugerencias.

**PUNTO QUINTO: PRESENTACIÓN PROPUESTA CAMBIO DE IMAGEN CONCEJO MUNICIPAL.**

**ACTA N° 08**  
**(sesión ordinaria)**



**Código: FO-MI-01**

**Versión:05**

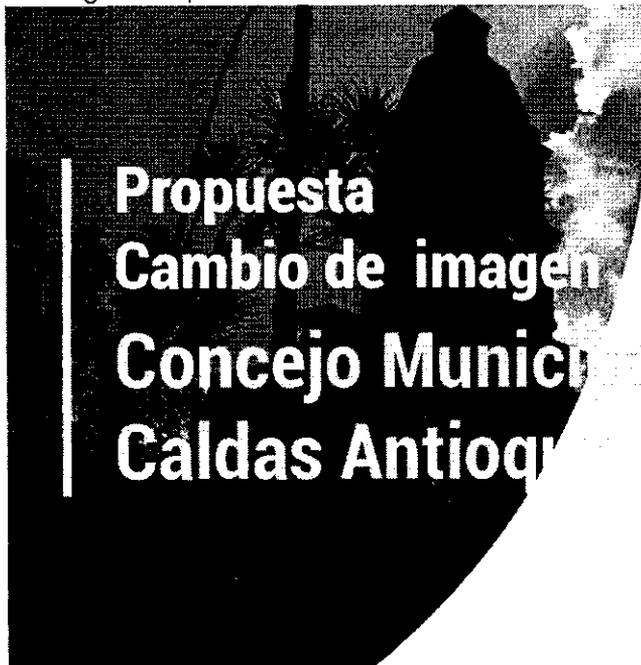
**Fecha de Aprobación: 30/06/2016**

- **Interviene el secretario Juan Gabriel Vélez:**

Se está trabajando en el manual visual de la corporación, es un documento muy útil, contiene las normas básicas que se deben tener en cuenta para el correcto uso como tal de la marca y todos los elementos gráficos que la representan y le vamos a dar el paso a nuestro compañero Carlos del equipo de comunicaciones para que le socialice como tal esta marca la cual ustedes le próximo lunes entre estos dos diseños el cual elegiremos uno para poder empezar a trabajar con esta entidad.

- **Interviene comunicador Carlos Moreno:**

Buenas noches para todos, les vamos a presentar la estrategia del cambio de imagen y entender que lo que la gente ve del concejo es lo que transmitimos y me estoy refiriendo a la imagen corporativa.



|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
| <b>ACTA N° 08</b><br>(sesión ordinaria) |                    |  |
| <b>Código:</b> FO-MI-01                 | <b>Versión:</b> 05 | <b>Fecha de Aprobación:</b> 30/06/2016  |

# ¿Por qué?

El presente documento es un recurso para poder revisar y evaluar el nivel de comprensión a nivel de cultura organizacional, considerando los aspectos éticos y valóricos, los cuales se aplican y complementan a las herramientas de diagnóstico de la organización.



## Metodología

1. Generación de un nivel de identidad visual
2. Generación de mensajes corporativos
3. Implementación de los mensajes corporativos en la comunicación organizacional



ACTA N° 08  
(sesión ordinaria)



Código: FO-MI-01

Versión:05

Fecha de Aprobación: 30/06/2016



PROPUESTAS  
MATERIA: PROYECTO  
DE LEY N° 20.900



LA LEY N° 20.900

**Autoridad  
Confianza  
Profesionalidad  
Integridad  
Agua**

Colores base



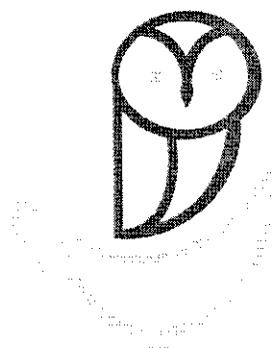
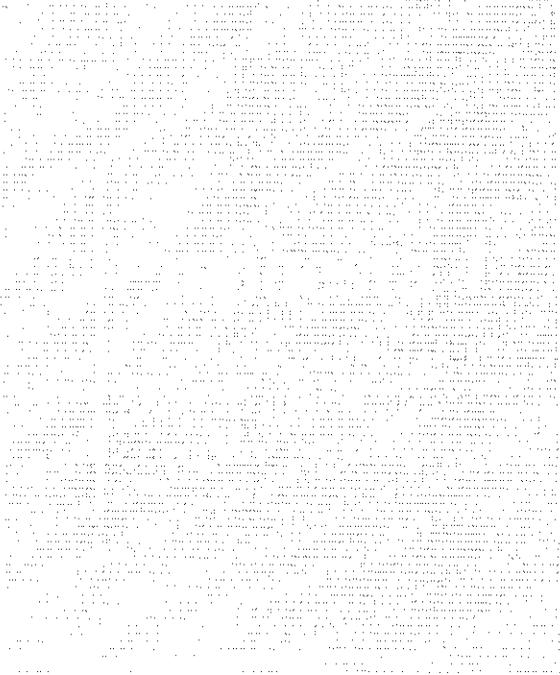
|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <b>ACTA N° 08</b><br><b>(sesión ordinaria)</b> |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                        | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>  |



**Colores complementarios y paleta de colores**

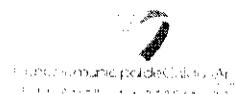


**Colores usados en logo**



**Concejo Municipal**  
**Caldas Antioquia**  
*Nuestro compromiso es social*

ACTA N° 08  
(sesión ordinaria)



Código: FO-MI-01

Versión:05

Fecha de Aprobación: 30/06/2016

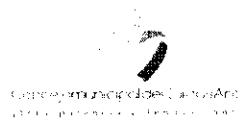


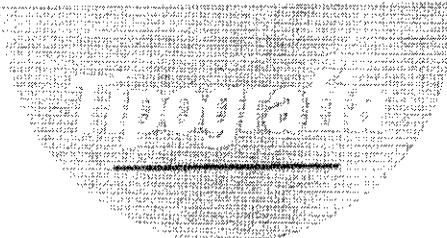
*Vigilancia, sabiduría,  
ciencia, luz, iluminación, protección*

## Tipografía

*Consejo Municipal* — **Roboto Bold**  
*Caldas Antioquia* — **Bold Condensed Italic**  
*Nuestro compromiso es social* — **Cream Cake**



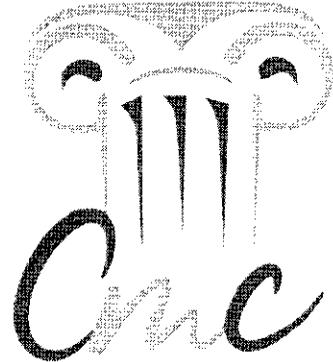
|   |                   |   |
|---|-------------------|---|
| <b>ACTA N° 08</b><br>(sesión ordinaria) |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                 | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>  |



**Concejo Municipal** — **Roboto Bold**  
*Caldas Antioquia* — **Bold Condensed Italic**  
*Nuestro compromiso es social* — **Cream Cake**



**Propuesta 2**  
*Concejo de caldas  
 como símbolo de  
 democracia, historia,  
 orden e información.*

  
**Concejo Municipal**  
*Caldas Antioquia*  
*Nuestro compromiso es social*

ACTA N° 08  
(sesión ordinaria)

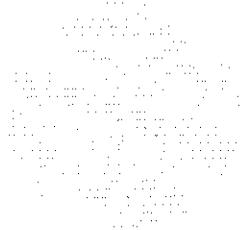


Código: FO-MI-01

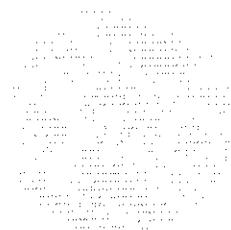
Versión:05

Fecha de Aprobación: 30/06/2016

## Composición



Columna Romana



Siglas Corporación

*Justicia, sabiduría,  
democracia, iluminación, historia, orden,  
frescura.*

## Algunos Aplicativos



|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <p>ACTA N° 08<br/>(sesión ordinaria)</p> |                   |  |
| <p>Código: FO-MI-01</p>                  | <p>Versión:05</p> | <p>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</p>  |

# Algunos Aplicativos

Escala de grises



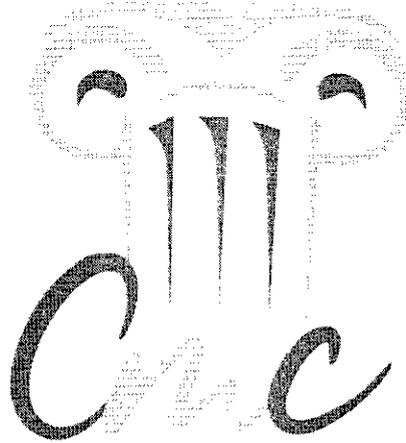
ACTA N° 08  
(sesión ordinaria)



Código: FO-MI-01

Versión:05

Fecha de Aprobación: 30/06/2016



Consejo Municipal

Caldas Antioquia

*Nuestro compromiso es social*

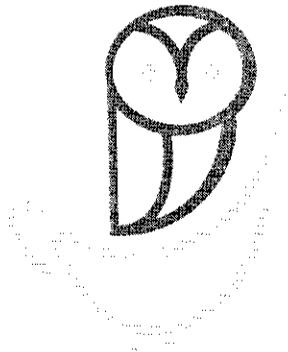


Consejo Municipal

Caldas Antioquia

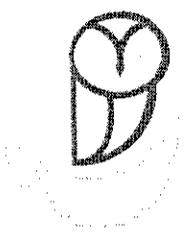
*Nuestro compromiso es social*

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <b>ACTA N° 08</b><br><b>(sesión ordinaria)</b> |                   |  |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                        | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>  |



**Concejo Municipal**  
**Caldas Antioquia**  
*Nuestro compromiso es social*

# Actual y propuestas



**Concejo Municipal**  
**Caldas Antioquia**  
*Nuestro compromiso es social*



**Concejo municipal de Caldas Ant.**



**Concejo Municipal**  
**Caldas Antioquia**  
*Nuestro compromiso es social*

ACTA N° 08  
(sesión ordinaria)



Código: FO-MI-01

Versión:05

Fecha de Aprobación: 30/06/2016

*Escala de grises*



Caldas Antioquia



|   |                   |  |
|---|-------------------|--|
| <b>ACTA N° 08</b><br>(sesión ordinaria) |                   | <br>Municipio de La Cruz<br>CALLE DE LA CRUZ Y CALLE DE LA VIDA |
| <b>Código: FO-MI-01</b>                 | <b>Versión:05</b> | <b>Fecha de Aprobación: 30/06/2016</b>   |

- **Interviene el secretario Juan Gabriel Vélez:**

Esta es la propuesta con la que se viene trabajando, importante desde la mesa directiva y desde este servido encargado de la parte administrativa como tal de la corporación, queremos considerarlos a todos en la elección de esta propuesta la cual se las enviaremos a sus correos y el próximo lunes entre todos se hará el consenso para poder elegir a la que ustedes más bien pretendan y deseen tener como imagen corporativa del concejo.

**PUNTO SEXTO: COMUNICACIONES.**

- **Interviene el secretario Juan Gabriel Vélez:**

Informarles que el próximo lunes se estará presentando la secretaria de educación, el informe esta en sus correos y agradecerles por la participación.

**PUNTO SEPTIMO: VARIOS.**

- **Interviene el concejal Jhon Jairo Velásquez Ortiz:**

Sobre el tema de Savia Salud según tengo entendido el Hospital ya no contrata con Savia Salud y son alrededor de 17 mil usuarios que atendía el Hospital por este medio, no sé si es por falta de pagos o de incumplimiento con esta EPS y tengo entendido que la mayoría de usuarios de esta entidad son de la tercera edad y no sé quien los está atendiendo.

- **interviene el Presidente Hernán Antonio Acosta Hurtado:**

De antemano proponer para la votación el día lunes al concejal Pablo Castaño porque estoy totalmente seguro que el concejal nos va representar muy bien.

Siendo las 9:40 de la noche damos por finalizada la sesión del día de hoy y citamos para mañana.

*Hernan Acosta H*  
**HERNAN ANTONIO ACOSTA HURTADO**  
Presidente

*Juan Gabriel Vélez*  
**JUAN GABRIEL VELEZ**  
secretario general

1

